

**Uchwała Nr XIV/75/19
Rady Gminy Markowa
z dnia 28 listopada 2019 roku**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie
Gminy Markowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Markowa
uchwala, co następuje:**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa cele publiczne z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Markowa w formie dotacji celowych (dalej: „dotacja”) przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Markowa, nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.
2. Gmina Markowa tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
 - 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
 - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczby mieszkańców gminy.
3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Markowa.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.
- 2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w zakresie sportu,
- 3) **zadaniu** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu na obszarze Gminy Markowa,
- 4) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Gminą Markowa a klubem sportowym, której treść reguluje art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział II Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. O dofinansowanie rozwoju sportu z budżetu Gminy Markowa mogą się ubiegać kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Markowa, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wystąpią do Wójta Gminy Markowa z wnioskiem o udzielenie dotacji.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.
3. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 z przeznaczeniem na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (m.in. transport, opiekę medyczną zawodników, wyżywienie, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów.)
 - 3) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla klubu,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- 6) utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych do realizacji celów szkolenia sportowego
 - 7) utrzymanie urządzeń służących do obsługi obiektów i terenów sportowych
 - 8) koszty obsługi administracyjno- księgowej.
4. Kwota dofinansowania realizacji danego zadania z budżetu Gminy nie może przekroczyć 99 % całkowitych kosztów zadania.
 5. Forma wypłaty przyznanej dotacji zostanie określona w umowie.
 6. Z dotacji **nie mogą być finansowane ani dofinansowane**:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej i stypendiów dla zawodników,
 - 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) koszty, które oferent poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - 6) koszty remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu,
 - 7) koszty zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego należy składać w terminie do 30 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski niekompletne lub błędne podlegają zwrotowi w celu ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia lub uzupełnienia wniosku. Wnioski zgłoszone po terminie wskazanym w ust. 1 lub po terminie wskazanym w wezwaniu na poprawienie lub uzupełnienie wniosku, podlegają rozpatrzeniu wyłącznie w sytuacji, gdy Gmina dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.

§ 5

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Markowa.

2. Decyzja Wójta Gminy Markowa w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego zapada w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez Komisję.
3. Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego Wójt Gminy Markowa bierze pod uwagę:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
 - 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania,
 - 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą.
4. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy aktualizacji opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.
5. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy.
2. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.
3. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.
4. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.
5. Finansowanie przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zawarcia pisemnego aneksu.
6. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
7. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.
8. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Gminy Markowa.

9. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego w terminie 15 dni po zakończeniu półrocza i rocznego z realizacji projektu do 30 dnia po zakończeniu realizacji zadania.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 8

Do wniosków o dotację złożonych przez kluby sportowe w czasie obowiązywania dotychczasowych przepisów i nierozstrzygniętych ostatecznie do dnia ich uchylenia, zastosowanie znajdują zapisy niniejszej uchwały.

§ 9

Uchyla się uchwałę Nr XXI/88/12 Rady Gminy Markowa z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Przewodnicząca
Maria Ryznar-Fuła

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY MARKOWA**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Markowa			
2. Nazwa zadania				
3. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Cel publiczny z zakresu sportu				

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej	
3. Adres siedziby	
4. Adres do korespondencji	
5. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
7. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
1) Opis zadania:
2) Miejsce wykonywania zadania:
3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:

.....
.....
5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
.....

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

1) **Zasoby kadrowe** (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)

2) **Zasoby rzeczowe** przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

3) **Zasoby finansowe** oferenta – wkład własny

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 1			
I.3.	Koszt 1			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				

II. Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania ilości osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody)		
Lp.	Nazwa kosztu	Opis
...		

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wykaz dokumentów do wniosku o dotację

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARJONIA
Maria Ryznar-Folta
Maria Ryznar-Folta

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY MARKOWA**

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Markowa		
2. Nazwa zadania			
3. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
4. Numer umowy		Data zawarcia umowy	
5. Rodzaj sprawozdania	CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*		
6. Nazwa klubu sportowego			
7. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej			

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku							
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Wydatki całkowite (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań						
I.1.	Koszt 1						
I.2.	Koszt 1						
I.3.	Koszt 1						
...	...						
RAZEM							
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
RAZEM							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
2.	Środki finansowe własne		zł	zł
3.	Łącznie koszt realizacji zadania		zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania		%	%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania.

--

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM							

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

VII. Oświadczenia

3. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
4. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

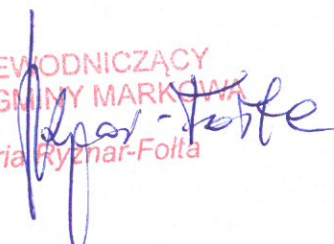
..... Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Maria Ryznar-Folta



**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJI
PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY MARKOWA**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

8. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Markowa			
9. Nazwa zadania				
10. Nazwa podmiotu				
11. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
12. Cel publiczny z zakresu sportu				
13. Aktualizacja złożona do wniosku z dnia				

II. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
6) Opis zadania:
7) Miejsce wykonywania zadania:
8) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
9) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:
10) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 1			
I.3.	Koszt 1			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania ilości osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody)		
Lp.	Nazwa kosztu	Opis
...		

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 8) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 9) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 10) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 11) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 12) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 13) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 14) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Maria Ryznar-Folta

