

ZARZĄDZENIE NR 34/20
Wójta Gminy Markowa
z dnia 20 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia czasowego ograniczenia w wykonywaniu określonych zadań przez Urząd Gminy Markowa w związku ze stanem epidemii

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 i 5 oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 i 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U.2020.374), w związku z § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz mając na względzie konieczność zapewnienia na terenie Gminy Markowa ochrony zdrowia, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wprowadza się:

- 1) czasowe ograniczenie w wykonywaniu przez Urząd Gminy Markowa swoich zadań o charakterze publicznym poprzez ograniczenie bezpośredniej obsługi interesantów od dnia 20 marca do odwołania z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
- 2) czasową zmianę organizacyjną funkcjonowania Urzędu Gminy Markowa poprzez wprowadzenie zmiany systemu pracy dla pracowników od dnia 20 marca do odwołania.

§ 2

1. Ograniczona obsługa interesantów, o której mowa w § 1 pkt 1, przez pracowników Urzędu Gminy Markowa odbywać się będzie poprzez punkt obsługi klienta zlokalizowany na parterze budynku, telefonicznie, drogą elektroniczną, poprzez platformę e-PUAP, a także za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą obsługi interesantów w zakresie spraw związanych z aktami stanu cywilnego oraz dowodami osobistymi.
3. Obsługa interesantów w sprawach pilnych odbywać się będzie na stanowiskach merytorycznych Urzędu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

§ 3

1. Czasowa zmiana systemu pracy dla pracowników Urzędu Gminy, o której mowa w § 1 pkt 2 polegać będzie na:
 - 1) możliwości zlecenia pracownikowi pracy zdalnej,
 - 2) wstrzymaniu wszystkich wyjazdów służbowych oraz delegacji, z wyjątkiem wyjazdów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu lub w sprawach pilnych, zleconych przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną

2. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do ograniczenia bezpośredniej obsługi interesantów, zgodnie z zapisami § 2.
3. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
4. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do bezwzględnego korzystania ze środków higienicznych i dezynfekcyjnych dostępnych w Urzędzie oraz do zgłaszania do pracodawcy potencjalnych zagrożeń związanych z wirusem SARS-CoV-2.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.


WÓJT
Mirosław Mac