

Zarządzenie Nr 39/20
Wójta Gminy Markowa
z dnia 02 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia norm oraz zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Markowa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia oraz środków higieny osobistej.

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z póź.zm.), oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. DZ.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Markowa, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się tabelę norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy Markowa, która stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Na stanowiskach pracy określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia dopuszcza się stosowanie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.
3. Wysokość ekwiwalentu oblicza Inspektor ds. kadrowych na podstawie aktualnych cen rynkowych.
4. Wypłata ekwiwalentu pracownikowi odbywa się raz do roku, po uprzednim sporządzeniu przez niego wykazu używanej na stanowisku pracy odzieży własnej (w komplecie lub poszczególnych elementów składowych) oraz obuwia roboczego.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca razem z wypłatą innych należności.

§ 4

1. Z uwagi na brak pralni zakładowej pranie odzieży roboczej wykonuje pracownik, który ją otrzymuje.
2. Za pranie odzieży, o którym mowa w ust. 1 pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny ustalony w oparciu o aktualne ceny oraz zgodnie z normą określoną w **Załączniku Nr 3** do Zarządzenia.
3. Pracownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o częstotliwości wykonanych prań we własnym zakresie do dnia 5 lipca i 5 stycznia następującego po półroczu na stanowisko ds. kadrowych, które stanowi podstawę do wypłacenia ekwiwalentu.

10) Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego przez pracownika, wydaje mu następną rzecz, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej ich stosowania.

11) W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- pracownik służby bhp,
- bezpośredni przełożony pracownika.

12) Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty jego sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

13) Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

14) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego lub osoba wyznaczona przez Wójta lub Sekretarza Gminy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

WÓJT
Miroslaw Mac

