

## ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MARKOWA

### § 1

1. Przedszkola i oddział przedszkolny w szkole podstawowej w Gminie Markowa funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkoli i rady rodziców oraz dyrektora szkoły podstawowej i rady rodziców.
2. Przerwy w działalności przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego oraz planowanymi pracami remontowo-modernizacyjnymi.
3. W okresie wakacyjnym przedszkola oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej zapewnia jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci pracujących rodziców.

### § 2

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Markowa.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

### § 3

1. Warunkiem zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny jest dostarczenie zaświadczeń z pracy o zatrudnieniu oraz dostarczenie do przedszkola lub szkoły podstawowej w odpowiednim terminie karty zgłoszenia, stanowiącej załącznik do niniejszych zasad organizacji dyżuru wakacyjnego.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym o przyjęciu do dyżurującej placówki decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.
3. Liczbę miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej dyżurującym określa dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej uwzględniając realne możliwości organizacyjne jednostki.

4. Rodzice składają kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w okresie od dnia 18 maja do dnia 30 maja danego roku.
5. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 odbywa się w przedszkolu macierzystym.
6. Dyrektor przedszkola sporządza listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 15 czerwca.
7. W uzasadnionych przypadkach oraz w sytuacji gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 3.

#### § 4

1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia oraz za godziny dodatkowo płatne (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur wakacyjny do dnia 10-go następującego po miesiącu, w którym odbywał się dyżur.
2. Rodzice dzieci sześcioletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

#### § 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowozu dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### § 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.

WOJT  
Miroslaw Mac

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NA DYŻUR WAKACYJNY**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi*

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <sup>1</sup>			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /opiekunów kandydata	Matki/opiekunki	Telefon	
			e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon	
			e-mail	

*1 w przypadku braku PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

*2 wypełnić w przypadku braku wspólnego zamieszkania rodziców*

## II. Termin uczęszczania dziecka na dyżur:

Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola/oddziału przedszkolnego dyżurującego w roku szkolnym ...../..... w godzinach od..... do..... tj. .... godzin dziennie (proszę podać pełne godziny).

## III. Dodatkowe informacje o dziecku<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego:

Imię i nazwisko .....

Imię i nazwisko .....

## V. Informacje o ochronie danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole w .....

Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na tablicy ogłoszeń przedszkola lub stronie internetowej przedszkola.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Przedszkola w .....

---

<sup>3</sup>Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu (np. alergie, przewlekłe choroby, zalecane przez lekarza diety, zaświadczenia o leczeniu w poradniach specjalistycznych)

## VI. Oświadczenia

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. Oświadczam, że w okresie trwania dyżuru wakacyjnego **nie będę korzystała/ł** z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego.
2. Oświadczam, że **wychowuję/nie wychowuję\*** samotnie dziecko jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis matki dziecka/opiekuna)

.....  
(podpis ojca dziecka/opiekuna)

*\*niepotrzebne skreślić*

## VII. Adnotacje przedszkola

Dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny

- TAK  
 NIE

Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

