

**ZARZĄDZENIE NR 100/20
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 3 września 2020 roku**

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania Dyrektora Przedszkola Nr 2
w Markowej w przypadku jego nieobecności**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Beatę Wigłusz - nauczyciela dyplomowanego w Przedszkolu Nr 2 w Markowej do zastępowania Dyrektora Przedszkola w przypadku jego nieobecności.

§ 2

1. Zastępowanie dyrektora, o którym mowa w § 1 dotyczy wszystkich czynności, do których wykonywania uprawniony jest Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres czynności, o których mowa w ust. 1 określa odrębne pełnomocnictwo.

§ 3

Zastępstwo, o którym mowa w § 1 ustanawia się na okres od dnia 3 września 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2025 roku w ramach dotychczasowych warunków pracy i płacy nauczyciela zastępującego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Nr 2 w Markowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Mirosław Mac

PEŁNOMOCNICTWO

Wójt Gminy Markowa na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 98 i 99 Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.)

udziela pełnomocnictwa

Pani mgr Beacie Wiglusz, nauczycielowi dyplomowanemu wyznaczonemu do zastępowania dyrektora Przedszkola Nr 2 w Markowej, do dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącym kierowaniem Przedszkola, w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności do:

- 1) Jednoosobowego składania oświadczeń w imieniu Gminy Markowa w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) Zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Przedszkola,
- 3) Zawierania umów niezbędnych do funkcjonowania Przedszkola, których przedmiotem są m. in. dostawy gazu, wody, odprowadzania ścieków, wywóz odpadów komunalnych, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi remontowe, telekomunikacyjne, usługi dotyczące bieżących przeglądów obiektów,
- 4) Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Przedszkola,
- 5) Reprezentowania Gminy Markowa przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich sprawach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Przedszkola,
- 6) Dochodzenia należności w granicach określonych przepisami prawa.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z art. 106 Kodeksu Cywilnego.

W przypadku zamiaru podjęcia czynności przekraczających powyższy zakres wymagana jest zgoda Wójta Gminy Markowa.

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje **od dnia 3 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.** w trakcie nieobecności dyrektora Przedszkola Nr 2 w Markowej.

WÓJT
Mirosław Mac