

**Uchwała Nr XXII/122/20
Rady Gminy Markowa
z dnia 1 października 2020 r.**

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek
w Markowej” i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa
uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą „Żłobek w Markowej”, z siedzibą w Markowej, pod adresem: 37-120 Markowa 1351.
2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Nadaje się Żłobkowi w Markowej statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Maria Ryznar-Folta

STATUT ŻŁOBKA W MARKOWEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek w Markowej, zwany dalej "Żłobkiem", jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.).
2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Markowa, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.
3. Żłobek nosi nazwę – „Żłobek w Markowej”.
4. Siedzibą Żłobka jest Markowa.
5. Żłobek prowadzony jest pod adresem: 37-120 Markowa 1351.
6. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina Markowa.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2

Podstawowym celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

1. Żłobek realizuje następujące zadania:
 - 1) zapewnia dzieciom opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) organizuje optymalne warunki do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci oraz wspomaga ich indywidualny rozwój, w tym dzieci niepełnosprawnych,
 - 3) zapewnia dzieciom właściwą opiekę pielęgniarскую oraz edukacyjną, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 4) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, właściwe dla wieku dziecka, uwzględniające ich rozwój psychomotoryczny,
 - 5) zapewnienia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, dba o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

- 6) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 7) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - 8) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:
- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, w wyniku zatrudnienia odpowiednich do potrzeb dzieci specjalistów m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
 - 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki personelu zatrudnionego w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie,
 - 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 3) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,
 - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 - 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka na podstawie prowadzonej dokumentacji rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w Żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem, wspieraniu rozwoju, wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Markowa na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej, według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) z rodzin wielodzietnych,
 - 2) niepełnosprawne,
 - 3) których oboje rodziców pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - 4) rodzica samotnie je wychowującego,
 - 5) których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka,
 - 6) umieszczone w rodzinie zastępczej.
3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Markowa mogą korzystać z opieki w Żłobku, jeśli istnieją wolne miejsca niewykorzystane przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Markowa.
4. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku.
5. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku.
6. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
7. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko, na czas jego nieobecności według zasad określonych w niniejszym paragrafie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 5

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy Markowa w formie odrębnej uchwały.

§ 6

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 7 niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty z przyczyn losowych.
3. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Rodzic dziecka zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
5. Opłata za wyżywienie nie będzie naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4.

§ 7

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu w terminie do 15-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym sprawowana była opieka.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 8

1. Rodzice uprawnieni są do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek w terminach wyznaczanych przez Dyrektora i podawanych do publicznej wiadomości.
2. Warunkiem udziału rodziców dziecka w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 9

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Markowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.
4. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansowo-księgową Żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 10

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Maria Ryznar-Folta