

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz za realizację innych zadań statutowych

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

Niniejszy regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Markowa z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego szkołę i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 2

1. Ustala się następujący podział środków z funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz za realizację innych zadań statutowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i nagród Dyrektora szkoły, z czego:
 - 1) 30 % środków przeznacza się na nagrody Wójta,
 - 2) 70% środków przeznacza się na nagrody Dyrektora szkoły.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) Wójt – ze środków wskazanych w ust. 1 pkt. 1).
 - 2) dyrektorzy przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa – ze środków wskazanych w ust. 1 pkt. 2).

**ROZDZIAŁ II.
TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW I PRYZNAWANIA NAGRÓD**

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:
 - 1) w stosunku do nauczyciela szkoły: dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, zakładowa organizacja związkowa,
 - 2) w stosunku do dyrektora szkoły: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, zakładowa organizacja związkowa.
2. Nagrodę Wójta może przyznać również Wójt z własnej inicjatywy.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, zakładowa organizacja związkowa.
4. Nagrodę Dyrektora może przyznać również Dyrektor z własnej inicjatywy.
5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa *załącznik Nr 1* do Regulaminu.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 należy składać w terminie do dnia 30 września każdego roku lub na miesiąc przed planowanym terminem przyznania nagrody odpowiednio:
 - 1) o nagrodę Wójta – do Wójta Gminy Markowa za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Gminy Markowa,
 - 2) o nagrodę Dyrektora szkoły – do sekretariatu szkoły.

ROZDZIAŁ III. ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD

§ 4

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
2. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy spełniają co najmniej cztery kryteria określone w § 5.
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielom, którzy spełniają co najmniej trzy kryteria określone w § 5.

§ 5

Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

- 1) osiągnięcie dobrych wyników w procesie dydaktyczno-wychowawczym, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych,
- 2) osiągnięcie sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach potwierdzonych uzyskaniem przez uczniów tytułów laureatów lub finalistów wojewódzkich lub ogólnopolskich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach ogólnopolskich, wojewódzkich i powiatowych,

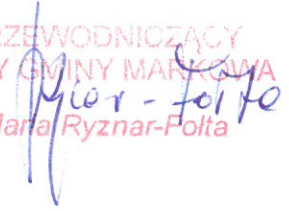
- 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole, w tym dodatkowych zajęciach dydaktycznych, zawodach sportowych;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów,
- 5) zaangażowanie w przygotowanie projektów edukacyjnych realizowanych w szkole, w tym projektów międzynarodowych, organizacja współpracy szkoły z zagranicą,
- 6) podejmowanie działań podnoszących jakość pracy placówki, wynikających m. in. z wdrożonych innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych promujących nowatorskie metody nauczania, wychowania, diagnozowania, prowadzenia terapii,
- 7) przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych,
- 8) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub w szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- 9) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 10) aktywne uczestnictwo w przedmiotowych i interdyscyplinarnych zespołach nauczycielskich wspierających szkołę w procesie edukacyjnym uczniów,
- 11) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć w szkole,
- 12) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- 13) organizowanie i prowadzenie na terenie szkoły działań w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym, poprzez organizowanie współpracy szkoły ze służbą zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
- 14) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego skutkujących wzbogaceniem własnego warsztatu pracy oraz kwalifikacji zawodowych,
- 15) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z innymi nauczycielami m. in. poprzez przeprowadzanie szkoleń Rady Pedagogicznej lub zespołów przedmiotowych, publikowanie swoich osiągnięć,
- 16) efektywne pełnienie różnego rodzaju funkcji społecznych, przynoszących korzyść uczniom i szkole,
- 17) prowadzenie dobrej współpracy z organem prowadzącym, rodzicami, Radą Pedagogiczną,
- 18) uzyskiwanie znaczących efektów w pozyskiwaniu środków pochodzących z różnych źródeł,
- 19) skuteczna i terminowa realizacja zadań wynikających z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARSKA
Maria Ryznar-Folta

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ryznar-Folta', is written over the printed name 'Maria Ryznar-Folta'.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA/DYREKTORA SZKOŁY*
ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta/Dyrektora szkoły*.

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Staż pracy w szkole	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
UZASADNIENIE <i>(należy odnieść się do kryteriów wymienionych w § 5 regulaminu)</i>	

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*wybrać właściwe

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Maria Ryznar-Folta