

ZARZĄDZENIE NR 130/20
Wójta Gminy Markowa
z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na zadaniu pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Markowa w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową do oceny złożonych ofert i propozycji wyboru oferty na ww. przetarg, w składzie:
 - 1) Łukasz Słupek – Przewodniczący Komisji – UG Markowa
 - 2) Magdalena Ślęzak – Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej – UG Markowa
 - 3) Anna Rybak – Sekretarz Komisji – UG Markowa
 - 4) Janusz Szylar – Członek Komisji Przetargowej – UG Markowa
 - 5) Adrian Rusinek – Członek Komisji Przetargowej – UG Markowa
2. Przetarg odbędzie się w dniu **21.12.2020 r. o godz. 14:30** w Sali Narad w Urzędzie Gminy Markowa (II piętro, pokój nr 21)

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należy przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przekazania wybranej propozycji oferty do zatwierdzenia kierownikowi jednostki.

§ 3

1. Komisja Przetargowa w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) dokonuje otwarcia ofert;
 - 3) ocenia warunki i ich spełnianie przez Wykonawców oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
 - 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
 - 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
 - 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty

§ 4

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, którego oferta została wybrana i zatwierdzona przez kierownika jednostki.

§ 5

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§ 6

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac części niejawnego postępowania i sporządzonych dokumentów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Mirosław Mac