

**Uchwała Nr XXIX/150/21  
Rady Gminy Markowa  
z dnia 9 lutego 2021 r.**

**w sprawie utworzenia i organizacji Punktu Przedszkolnego w Tarnawce przy  
Szkołe Podstawowej im. Jana Raka w Husowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 8 ust. 15, art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378, z 2021 poz. 4) oraz § 1 pkt 1 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520)

**Rada Gminy Markowa  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

1. Z dniem 1 września 2021 roku tworzy się publiczną inną formę wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Punkt Przedszkolny w Tarnawce” (dalej: Punkt Przedszkolny) przy Szkole Podstawowej im. Jana Raka w Husowie.
2. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego jest lokal pod adresem Tarnawka 126.

**§ 2**

Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Wykonywanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA**  
*Maria Ryznar-Folta*

## Organizacja Punktu Przedszkolnego w Tarnawce

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Tarnawce, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”.
2. Siedzibą Punktu Przedszkolnego jest Tarnawka.
3. Punkt Przedszkolny prowadzony jest pod adresem: Tarnawka 126, 37-121 Husów.
4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Markowa.
5. Punkt Przedszkolny działa przy Szkole Podstawowej im. Jana Raka w Husowie.
6. Nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnia w Punkcie Przedszkolnym Dyrektor Szkoły.

#### Rozdział 2

### Cele i zadania punktu przedszkolnego

#### § 2

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Swoją działalność Punkt Przedszkolny organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

#### § 3

1. Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.
2. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:
  - 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
  - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - 3) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych oraz w formie porad i konsultacji;
  - 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi, w szczególności w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej poprzez:
  - a) przekazywanie informacji o postępach i trudnościach ich dzieci podczas codziennych kontaktów z nauczycielem,
  - b) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczną, pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
3. Realizacja celów i zadań Punktu Przedszkolnego odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:
  - 1) stworzenie dogodnych warunków dla swobodnego rozwoju dzieci, możliwości bezpiecznej zabawy i odpoczynku;
  - 2) stosowanie metod i organizacji nauczania adekwatnych do możliwości dzieci;
  - 3) wpajanie i kształtowanie u dzieci zachowań ukierunkowanych na samodzielność;
  - 4) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci;
  - 5) wspomaganie dziecka w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej;
  - 6) indywidualizację metod pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi również w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **Rozdział 3**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki**

##### **§ 4**

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki, świadczonych w Punkcie Przedszkolnym może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.

### **Rozdział 4**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego**

##### **§ 5**

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
  - 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej),
  - 2) zabawy jako podstawowej formy aktywności,
  - 3) poszanowania godności osobistej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.
2. Do obowiązków dziecka należy:
  - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki,

- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 3) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności.
3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego, po uprzednim zawiadomieniu rodziców lub opiekunów w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej dłużej niż miesiąc,
  - 2) złożenia przez rodziców lub prawnych opiekunów wniosku o rezygnacji z uczęszczania dziecka do punktu z przyczyn wskazanych we wniosku.

## **Rozdział 5**

### **Warunki pobytu dzieci w Punkcie Przedszkolnym oraz sposób sprawowania opieki**

#### **§ 6**

1. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi w Punkcie Przedszkolnym sprawuje zatrudniony nauczyciel, który odpowiada za ich bezpieczeństwo i zdrowie.
2. W sprawowaniu opieki nad dziećmi może pomagać nauczycielowi pomoc nauczyciela.
3. Punkt Przedszkolny prowadzi jedną grupę przedszkolną złożoną z grupy dzieci mieszanych wiekowo.
4. Dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
  - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 3) korzystanie z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich upoważnionych członków rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a w szczególności w czasie zajęć poza terenem Punktu Przedszkolnego (spacery, wycieczki).

## **Rozdział 6**

### **Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci**

#### **§ 7**

1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu Przedszkolnego. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do Punktu jest przekazanie go nauczycielowi Punktu Przedszkolnego.
2. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go pod opiekę, do chwili odebrania z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
3. Do Punktu Przedszkolnego nie przyprowadza się dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z Punktu Przedszkolnego.

4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu Przedszkolnego wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
5. Rodzice (opiekunowie prawni) lub inne osoby upoważnione są zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprawiania i odbierania dzieci.

## **Rozdział 7**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

#### **§ 8**

1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu Przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

## **Rozdział 8**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

#### **§ 9**

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
    - a) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka,
    - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości,
    - c) zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
    - d) organizowanie spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
    - e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy Punktu Przedszkolnego,
  - 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
    - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
    - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,
    - c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowanie tego rozwoju,
    - d) organizowanie warunków dzieciom zapewniających bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego,
    - e) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym,
    - f) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA

*Maria Ryznar-Folta*  
Maria Ryznar-Folta