

ZARZĄDZENIE NR 17/21
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 6 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego oraz terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się przerwy w pracy przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa w roku szkolnym 2020/2021 w terminach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Husowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa.

§ 4

Uchyla się Zarządzenie Nr 47/20 Wójta Gminy Markowa z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa w roku szkolnym 2019/2020.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mirosław Mac

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MARKOWA

§ 1

1. Przedszkola i oddział przedszkolny w szkole podstawowej w Gminie Markowa funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców oraz dyrektora szkoły podstawowej i rady rodziców.
2. Przerwy w działalności przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego oraz planowanymi pracami remontowymi.
3. W okresie wakacyjnym przedszkola oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej zapewnia jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci pracujących rodziców.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny mają dzieci rodziców, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 561).

§ 3

1. Warunkiem zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny jest dostarczenie do przedszkola lub szkoły podstawowej w odpowiednim terminie karty zgłoszenia, stanowiącej załącznik do niniejszych zasad organizacji dyżuru wakacyjnego.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej o przyjęciu do dyżurującej placówki decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.
3. Liczbę miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej dyżurującym określa dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej uwzględniając realne możliwości organizacyjne jednostki oraz obowiązujące wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN.

4. Rodzice składają kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 maja danego roku.
5. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 odbywa się w przedszkolu macierzystym.
6. Dyrektor przedszkola sporządza listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 15 czerwca.
7. W uzasadnionych przypadkach oraz w sytuacji gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 4.

§ 4

1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia oraz za godziny dodatkowo płatne (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur wakacyjny do dnia 15-go następującego po miesiącu, w którym odbywał się dyżur.
2. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowozu dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.

WÓJT
Mirosław Mac