

ZARZĄDZENIE NR 24/21
Wójta Gminy Markowa
z dnia 28 kwietnia 2021 roku

w sprawie powołania Komisji do brakowania i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego w Urzędzie Gminy Markowa

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378), art. 5 ust.1 pkt. 2, art. 34 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 164) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz.246),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w komórkach organizacyjnych oraz samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Markowa oraz przechowywanej w zasobach Archiwum Zakładowym, w niżej podanym składzie:

- 1) Przewodniczący: Joanna Rupar – Sekretarz Gminy
 - 2) Z-ca przewodniczącego: Monika Kud – archiwista zakładowy
- Członkowie:
- 3) Teresa Flejszar – Skarbnik Gminy
 - 4) Magdalena Ślęzak – Kierownik Referatu ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy
 - 5) Łukasz Słupek – Inspektor ds. gospodarki odpadami, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 2

1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1, należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
 - 2) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę zakładowego,
 - 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia,

Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

Z-ca Przewodniczącego Komisji

Członkowie Komisji:

1.

2.

3.

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji

Z-ca Przewodniczącego Komisji:

Członkowie Komisji :

1.

2.

3.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24/21 Wójta Gminy Markowa
z dnia 28 kwietnia 2021 roku

.....
(pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej/organu)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej aktowej Urzędu Gminy
Markowa
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne (znak akt lub znak sprawy)	Sygnatura archiwalna (nr i lp. spisu zdawczo-odbiorczego)	Tytuł jednostki (teczki)	Roczne daty skrajne	Liczba teczek	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Sporządził:

Data

.....