



**GMINA MARKOWA**  
37-120 Markowa 1399  
e-mail: [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl)  
strona: [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)  
tel. 17 226 53 52, fax: 17 226 56 57

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane dla inwestycji :

**pn. „Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Markowa dz. o nr ewid. 29 oraz wykonanie nawierzchni asfaltowych na 2 odcinkach dróg na terenie Gminy Markowa”**

**ZP.271.3.2021**

**Zatwierdził:**  
Mirostaw Mac  
/-/  
Wójt Gminy Markowa

Markowa, dnia 2.08.2021 r.

## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	10
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	10
VIII.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	12
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	15
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
XII.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	17
XIII.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY .....	18
XIV.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	19
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
XVII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	22
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	22
XIX.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH .....	23
XX.	WSKAZANIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJACY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ .....	23
XXI.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY .....	24
XXII.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	24
XXIII.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	24
XXIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	24
XXV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	24
XXVI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	24
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W art. 95 UST. 1 USTAWY PZP.....	24
XXVIII.	WYMOGI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE.....	25
XXIX.	INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU .....	25

XXX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W art. 131 UST. 2 USTAWY JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU DOKUMENTÓW .....	26
XXXI.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	26
XXXII.	ZAŁĄCZNIKI .....	27

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Markowa
Adres Zamawiającego:	37-120 Markowa 1399
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:sekretariat@markowa.pl">sekretariat@markowa.pl</a>
Strona internetowa:	<a href="http://www.markowa.pl">www.markowa.pl</a> .
Fax:	(017) 226-57-56
Telefon:	(017) 226-53-52
Adres skrytki e-PUAP:	j47j3fmb4o

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129) – oznaczonej później skrótem „Ustawa”, a także wydanymi na podstawie Ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
  - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://markowa.biuletyn.net>

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj dla inwestycji pn.: „**Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Markowa dz. o nr ewid. 29 oraz wykonanie nawierzchni asfaltowych na 2 odcinkach dróg na terenie Gminy Markowa**”

Lokalizacja zadania: m. Markowa, m. Tarnawka, gmina Markowa, województwo podkarpackie.

1. Oznaczenie i kody robót wg CPV:
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45233140-2 Roboty Drogowe
  - 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
2. Zamówienie obejmuje roboty drogowe na 3 odcinkach dróg w m. Tarnawka i Markowa na terenie gminy Markowa, na które składają się następujące zadania:
  - 1) **Zadanie 1: Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Markowa dz. o nr ewid 29 w km 1+050 – 1+550:**
    - a) wykonanie koryta,
    - b) wykonanie podbudowy z kruszywa.
  - 2) **Zadanie 2. Wykonanie nakładki asfaltowej na drodze nr 109909R Markowa łącznik nr 3 k/ GS-Husów-Kamionka w km 1+600 – 1+700:**
    - a) wykonanie podbudowy z kruszywa,
    - b) wykonanie nawierzchni asfaltowej.
  - 3) **Zadanie 3. Wykonanie nakładki asfaltowej na drodze nr 3529 w Tarnawce w km 0+000 – 0+110:**
    - a) wykonanie podbudowy z kruszywa,
    - b) wykonanie nawierzchni asfaltowej,
    - c) formowanie pobocza gruntowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres rzeczowy robót budowlanych przewidzianych do wykonania stanowi:
  - 1) Przedmiary robót dla zadania „Budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Markowa dz. o nr ewid 29 w km 1+050 – 1+550” - załącznik nr 9 do SWZ
  - 2) Przedmiary robót dla zadania „Wykonanie nakładki asfaltowej na drodze nr 109909R Markowa łącznik nr 3 k/ GS-Husów-Kamionka w km 1+600 – 1+700” - załącznik nr 9 do SWZ
  - 3) Przedmiary robót dla zadania „Wykonanie nakładki asfaltowej na drodze nr 3529 w Tarnawce w km 0+000 – 0+110” - załącznik nr 9 do SWZ

- 4) Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) - załącznik nr 9 do SWZ.
3. Poza zakresem prac określonym w przedmiarach robót i STWiOR Wykonawca zobowiązany jest wykonać i ująć w cenie oferty następujące czynności:
  - 1) utrzymanie w należyłym stanie terenu budowy oraz wywóz nieczystości itp.,
  - 2) usuwanie wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń dróg powstałych w związku z wykonywaniem robót,
  - 3) przywrócenie placu budowy, terenów sąsiadujących lub innych terenów, w szczególności dróg do stanu niegorszego niż istniejący w dniu ich przejścia oraz naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych na tych terenach, spowodowanych realizacją robót,
4. Określone w dokumentacji technicznej typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się wytrzymałość, twardość, funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, itp. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia zamienne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem.
5. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia robót – **do 7 dni od dnia przekazania placu budowy.**
2. Termin wykonania umowy – **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**
3. Szczegółowe regulacje w zakresie terminu realizacji umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) **Doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 robotami budowlanymi** polegającymi na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi odpowiadającą wartością min. **100.000,00 PLN** każda robota.

Uwagi:

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie, konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

- Pod pojęciem „budowa”, rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
- Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

b) **Zasoby ludzkie zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w tym co najmniej:

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,

Wykonawca zobowiązany jest wskazać **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń przewidzianą na stanowisko **kierownika budowy**.

Uwagi:

- Uprawnienia o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych



funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:
  - 1) samodzielnie przez Wykonawcę,
  - 2) samodzielnie przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę),
  - 3) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, dopuszcza się łączenie (sumowanie) wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
7. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zasobów ludzkich zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia, musi być spełniony:
  - 1) samodzielnie przez Wykonawcę,
  - 2) łącznie w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotu udostępniającego odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia zasoby ludzkie.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
    - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
    - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Etap składania ofert:
  - 1) **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 2 do SWZ), w tym dotyczące podmiotów trzecich, z których zasobów Wykonawca korzysta przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz podwykonawców.

- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o wzór stanowiący **zał. nr 3 do SWZ**), w tym dotyczące podmiotów trzecich, z których zasobów Wykonawca korzysta przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenie odrębnie.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Etap po dokonaniu oceny ofert:
  - 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  - 2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
    - a) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu** Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076, 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. Nr 6 do SWZ**.
    - b) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o wzór stanowiący **zał. Nr 5 do SWZ** (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości (kwoty), daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających zakres robót, ich wartość, określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
    - c) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę

jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 4 do SWZ.**

- d) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – (w oparciu o wzór stanowiący **zał. nr 7 do SWZ**).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

### Uwaga:

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z

uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę wraz załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - 2) e-PUAPu <https://epuap.gov.pl/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na e-PUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie e-PUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia bądź wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-PUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 9 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Joanna Rupar – Sekretarz Gminy – tel. 17 226 53 52 – w zakresie formalno - prawnym
  - 2) Magdalena Ślęzak – Kierownik Referatu Inwestycji – tel. 17 226 53 52 wew. 17 – w zakresie przedmiotu zamówienia
  - 3) Janusz Szylar – Z-ca Kierownika Referatu Inwestycji – tel. 17 226 53 52 wew. 27 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej wymienionych form:
  - 1) Pieniądzu – sposób przekazania: wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Głogów Małopolski o/Markowa Nr rachunku: 63 9159 1036 2004 4000 0084 0002,**
  - 2) Gwarancjach bankowych,
  - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz.299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy, zostanie odrzucona.

7. Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
9. Zwrot oraz zatrzymanie wadium wraz z odsetkami nastąpi zgodnie z art. 98 pkt. 6 Ustawy.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### 1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) **Formularz Ofertowy** - wg wzoru **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) Aktualne na dzień składania **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp – wg wzoru **zał. nr 2 do SWZ**;
- 3) Aktualne na dzień składania **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp – wg wzoru **zał. nr 3 do SWZ**;

#### Uwaga:

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie o braku wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;

### 2. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty:

- 1) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) **Dowód wniesienia wadium;**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z póź. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w pkt. 1) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
  - 4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.



Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.

Uwaga:

- Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów. Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ informacje.
  11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
  13. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia **17.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal do dnia **17.08.2021 r.** do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na

miniPortalu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2021 r.** o godzinie 11:00 i jest ono niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza ofertowego**, stanowiącego **zał. nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Stawka podatku VAT winna być wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym **zał. Nr 1 do SWZ**.
5. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia i przekazania obiektu do użytkowania, w tym np. koszty:
  - 1) Urządzenia i likwidacji zaplecza budowy,
  - 2) Oznakowania terenu robót i jego odpowiedniego zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych,
  - 3) Wywozu i utylizacji odpadów,
  - 4) Uporządkowania terenu robót i otoczenia po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
  - 5) Innych robót wynikających z technologii wykonania.
7. Cena oferty powinna również zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym również te nie ujęte w przedmiarach robót z powodu wad

tego dokumentu wynikającego z jego niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można w sposób prawidłowy wykonać zamówienia, o ile nie wymagają specjalistycznej wiedzy z zakresu projektowania.

8. Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena oferty za przedmiot zamówienia „C” – 60 %
  - 2) Okres udzielonej gwarancji jakości „G” – 40 %
3. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

##### **1) kryterium „cena” (C) – 60%**

Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

##### **2) kryterium „okres gwarancji” (G) – 40%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium okres gwarancji w następujący sposób:

- a) okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt;
- b) okres gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt;
- c) okres gwarancji 60 miesiące – 40 pkt.

Uwagi:

- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy od minimalnie

wymaganego, tj. 48 miesięcy zostanie odrzucona.

- Brak wskazania terminu gwarancji w formularzu oferty skutkuje brakiem przyznania punktów – przyjmuje się, że Wykonawca spełnia warunek terminu gwarancji 36 miesięcy.
- Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, to wartość punktacji zostanie ustalona na poziomie przewidzianym dla okresu 60 miesięcy.

3) **Wynik „W”**– za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą (maksymalną) ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów według wyliczenia:

$$W = C + G$$

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od wezwania**, następujących elementów:
  - 1) Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o przedmiar robót;
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 3) Dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (jeżeli dotyczy);
  - 4) Dołączenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko

kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców (np. członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej) w terminie określonym w ust. 4.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda, od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od wezwania.**
3. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie (brutto).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu (sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank Spółdzielczy Głogów Małopolski o/Markowa Nr rachunku: 63 9159 1036 2004 4000 0084 0002**),
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz.299).
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w wysokości 70% zabezpieczenia – gwarantującą wykonanie zamówienia zgodne z umową – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze ostatecznym jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone lub zwolnione dla Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **zał. nr 8 do SWZ**.
2. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy tj.: **odwołanie oraz skarga do sądu**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim

przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji** o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 ppk.2 lit. a) Ustawy albo w terminie **10 dni**, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie **5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. WSKAZANIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Nie dotyczy.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej: [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl)

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia spośród wskazanych w Roz. III, w szczególności w zakresie:
  - a) Czynności związane z wykonaniem robót ziemnych;
  - b) Czynności związane z wykonaniem robot nawierzchniowych;
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26



czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1495 z późn. zm.).

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, a więc będzie stanowiło o nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy z wszystkimi tego konsekwencjami oraz będzie skutkować zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Wymóg określony w ust. 5 dotyczy również Podwykonawców wykonujących prace, o których mowa w ust. 1.

#### **XXVIII. WYMOGI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE**

Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **zał. nr 8 do SWZ**.

#### **XXIX. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU**

Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i jednocześnie nie większej niż 50.000,00 zł brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć ofertę bez odbycia wizji lokalnej.

**XXXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Markowa, 37-120 Markowa 1399 [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@markowa.pl](mailto:iod@markowa.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.2021 na „Remont budynku Ośrodka Zdrowia wraz z rozbiórką komina w miejscowości Markowa”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXXII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, w tym dotyczące podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuje się wykonawca (wzór) – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym dotyczące podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuje się wykonawca (wzór) – załącznik nr 3.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wzór) – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór) – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór) – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór) – załącznik nr 7.
8. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – załącznik nr 8.
9. Dokumentacja techniczna – przedmiary robót oraz STWiOR – załącznik nr 9.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego