

**Uchwała Nr XXXIX/195/21  
RADY GMINY MARKOWA  
z dnia 29 listopada 2021 roku**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rada Gminy Markowa  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Maria Ryznar-Folta*  
Maria Ryznar-Folta

*Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*

Rada Gminy  
Markowa

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MARKOWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

## **SPIS TREŚCI**

### **Spis treści**

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II.....	4
Cel główny i cele szczegółowe programu .....	4
Rozdział III.....	4
Zasady współpracy .....	4
Rozdział IV .....	5
Zakres Przedmiotowy .....	5
Rozdział V .....	5
Formy współpracy i sposób realizacji programu .....	5
Rozdział VI .....	6
Tryb powoływania komisji konkursowych.....	6
Rozdział VII .....	6
Działania priorytetowe .....	6
Rozdział VIII.....	7
Okres realizacji Programu .....	7
Rozdział IX .....	7
Sposób oceny realizacji programu .....	7
Rozdział X .....	8
Wysokość środków planowanych na realizację programu .....	8
Rozdział XI .....	8
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.....	8

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### 1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe;
- b) zasady współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) formy współpracy;
- e) priorytetowe zadania publiczne;
- f) okres realizacji programu;
- g) sposób realizacji programu;
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- i) sposób oceny realizacji programu;
- j) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1372, poz. 1834)
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.
- 3) Organizacji - rozumie się przez to organizację pozarządową, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Markowa.
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz.U. z 2021 r. poz.305)
- 8) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Markowa, w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 4) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
  - 5) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
  - 6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnej.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **POMOCNICZOŚCI** - Zgodnie z tą zasadą, artykulacja problemów społecznych oraz sposobów ich rozwiązania powinna nastąpić na poziomie najbliższym społeczności lokalnej. Samorząd powinien spełniać funkcję pomocniczą względem organizacji. Jego zadaniem jest pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych oraz ich uzupełnianie w sytuacji gdy zadania nie mogą być skutecznie zrealizowane na niższym szczeblu.
2. **SUWERENNOŚCI STRON** - Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **PARTNERSTWA** - Samorząd oraz organizacje pozarządowe współpracują w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań oraz alokacji środków na ich realizację, jako równoprawne podmioty.
4. **EFEKTYWNOŚCI** - Przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań, dokonuje się wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, czyli w sposób celowy, oszczędny oraz tak, aby osiągnięty został zamierzony efekt.
5. **UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

6. **JAWNOŚCI** - Każda organizacja pozarządowa ma prawo do informacji dotyczących zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

#### **Rozdział IV Zakres Przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

#### **Rozdział V Formy współpracy i sposób realizacji programu**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Formy finansowe współpracy obejmują zlecenie zadań poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy.
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Markowa.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Markowa.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Markowa - [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

10. Współpraca pozafinansowa w szczególności polega na:

- 1) informowaniu organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
- 2) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu, środków technicznych,
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych,
- 6) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 7) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy,
- 8) opiniowaniu i konsultowaniu programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 9) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 10) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy.

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania komisji konkursowych**

1. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Markowa.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku, złożonych przez organizacje.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te nie biorą udziału w ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu ogłaszającego konkurs oraz na stronie internetowej.

## **Rozdział VII**

### **Działania priorytetowe**

1. Realizacja priorytetowych zadań publicznych będzie odbywać się poprzez zlecenie przez Gminę ich wykonania w następujących zakresach:
  - 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
  - 2) Edukacja, oświata i wychowanie

- 3) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
  - 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie lokalnej tradycji, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
  - 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  - 6) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
  - 7) Turystyki i krajoznawstwa.
  - 8) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - 9) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.
2. Określony w pkt 1 katalog priorytetowych zadań nie wyłącza możliwości wykonywania innych zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

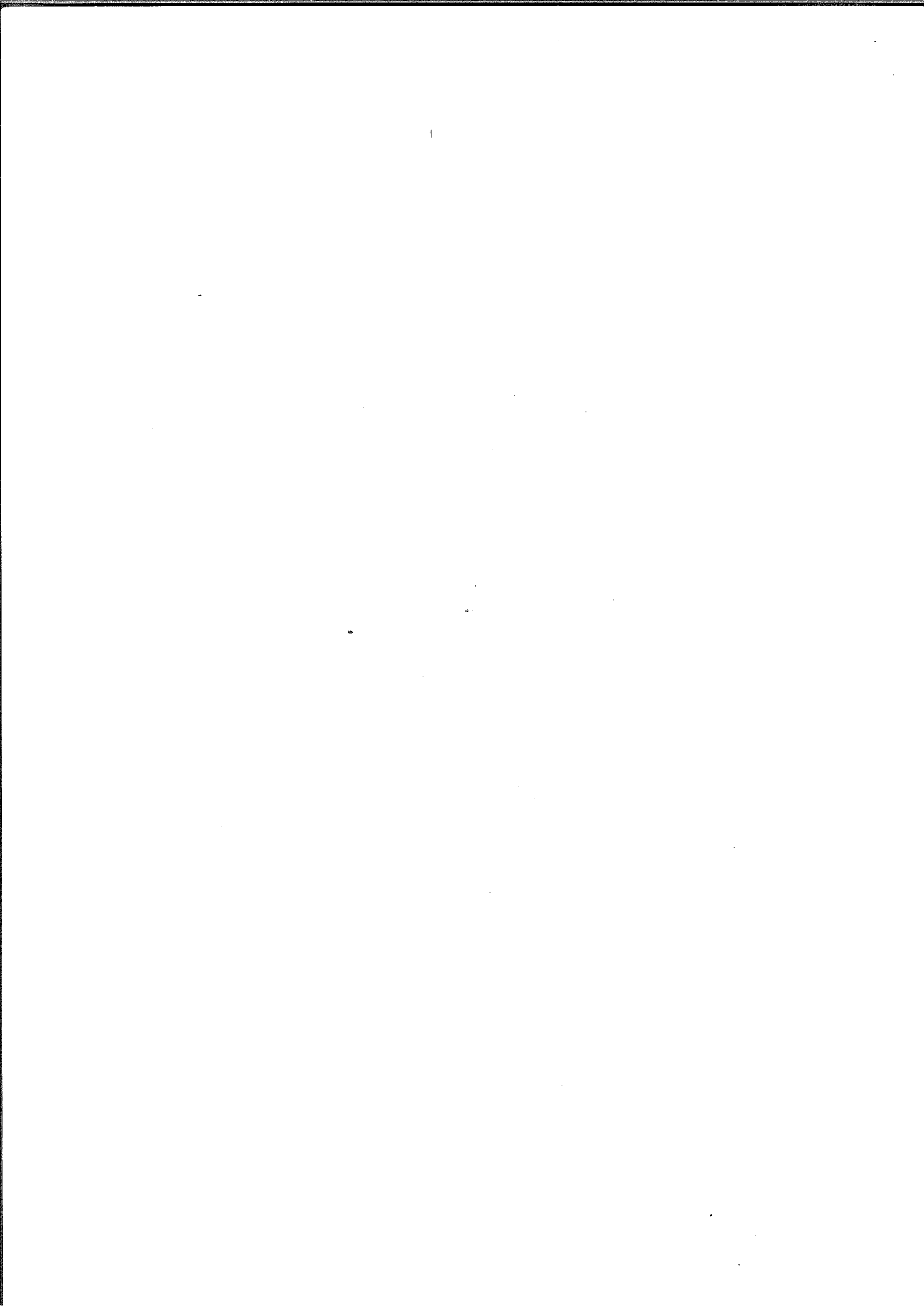
## **Rozdział VIII Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursach ofert.

## **Rozdział IX Sposób oceny realizacji programu**

1. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Markowa z organizacjami.
2. Mierniki efektywności realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Markowa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 6) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
  - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
  - 8) liczba adresatów poszczególnych zadań.





## **Rozdział X**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Gmina planuje przeznaczyć w 2022 roku na realizację Programu współpracy środki finansowe nie mniejsze niż 161 500,00 zł.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie współpracy, nie mogą być wyższe niż kwota środków finansowych zapisanych w budżecie Gminy na 2022 rok.
3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został skonsultowany w sposób określony w Uchwale Nr XLI/201/13 Rady Gminy Markowa z dnia 30 października 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.markowa.biuletyn.net](http://www.markowa.biuletyn.net)).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Maria Ryznar-Folta*  
Maria Ryznar-Folta