

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Znak sprawy:

.....
Miejsce, data

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na roboty budowlanej/usługi/dostawy
o wartości przekraczającej 25 000 złotych do 130 000 złotych

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto zł

ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu

na podstawie:

osoba/osoby dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

3. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

4. Termin realizacji zamówienia:

5. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia:.....

6. Kryterium wyboru wykonawcy:.....

7. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu zamówienia:

1/

(imię i nazwisko)

2/

(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

....., dnia r.

.....
(osoba przeprowadzająca postępowanie)

NOTATKA SŁUŻBOWA
z przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia
o wartości przekraczającej 25 000 złotych netto do 50 000 złotych netto

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, wydruk z portalu internetowego).

Wykonawca	Data otrzymania oferty	Cena netto/brutto	Uwagi

3. Uzasadnienie wyboru wykonawcy:

.....
.....
.....

4. Z wybranym wykonawcą

- zostanie podpisana umowa
- nie zostanie podpisana umowa

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis Wójta Gminy Markowa/ osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

.....
(pieczęć zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy:.....

.....
(Adres i nazwa wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapraszam do złożenia oferty na:
2. Przedmiot zamówienia (opis przedmiotu zamówienia nie powinien budzić wątpliwości przy wycenie przez Wykonawcę):
3. Termin realizacji zamówienia
4. Okres gwarancji
5. Miejsce i termin złożenia oferty
6. Termin otwarcia ofert
7. Warunki płatności
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
9. Kryterium wyboru oferty:
10. Sposób przygotowania oferty:

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis Wójta Gminy Markowa/ osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Znak sprawy.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

..... dnia.....

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
przedstawiam ofertę na:

1. Nazwa wykonawcy:

2. Adres wykonawcy.....

3. NIP

4. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

Cena netto zł (słownie złotych))

Podatek VAT zł (słownie złotych))

Cena brutto zł (słownie złotych))

5. Nr rachunku bankowego:

6. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem cenowym i z opisem przedmiotu
zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia

8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

..... dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej pieczęć
wykonawcy)

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Znak sprawy

Markowa, dnia

Protokół
rozeznania cenowego zamówienia
o wartości przekraczającej 50 000 złotych do 130 000 złotych

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu wysłano formularz: „Zapytanie cenowe do udziału
w postępowaniu” do wykonawców w formie: pisemnej, pocztą
elektroniczną, faksem, poprzez wydruk ofert z portalu www, inne:
..... (właściwie wpisać
lub zakreślić)
3. W terminie do dnia r. do godziny wpłynęły poniższe
oferty:

Lp	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

5. Na powyższą okoliczność zostanie spisana umowa z Wykonawcą, który
przedłożył najkorzystniejszą ofertę w dniu

.....
(podpis prowadzącego postępowanie)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)