

ZARZĄDZENIE NR 12/22
Wójta Gminy Markowa
z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia czasowego ograniczenia w wykonywaniu określonych zadań przez Urząd Gminy Markowa w związku ze stanem epidemii

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 i 5 oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 i 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, 1834), art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317, 2368, 2459.) oraz § 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 poz. 861 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z trwającym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz mając na względzie konieczność zapewnienia na terenie Gminy Markowa ochrony zdrowia, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wprowadza się:

- 1) czasowe ograniczenie w wykonywaniu przez Urząd Gminy Markowa swoich zadań o charakterze publicznym poprzez ograniczenie bezpośredniej obsługi interesantów od dnia 25 stycznia br. do 28 lutego 2022 r. z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
- 2) czasową zmianę organizacyjną funkcjonowania Urzędu Gminy Markowa poprzez wprowadzenie zmiany systemu pracy dla pracowników od dnia 25 stycznia br. do 28 lutego 2022 r.

§ 2

1. Ograniczona obsługa interesantów, o której mowa w § 1 pkt 1 polegać będzie na wyłączeniu bezpośredniego przyjmowania interesantów przez pracowników Urzędu Gminy Markowa.
2. Kontakt interesantów z pracownikami Urzędu odbywać się będzie telefonicznie, drogą elektroniczną, poprzez platformę e-PUAP, a także za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Obsługa interesantów w sprawach pilnych odbywać się będzie na stanowiskach merytorycznych Urzędu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
4. Bezpośrednia obsługa interesantów Urząd Stanu Cywilnego wyłącznie w sprawach związanych z aktami stanu cywilnego oraz dowodami osobistymi odbywać się będzie po uprzednim umówieniu telefonicznym.

§ 3

1. Czasowa zmiana systemu pracy dla pracowników Urzędu Gminy, o której mowa w § 1 pkt 2 polegać będzie na:
 - 1) możliwości zlecenia pracownikowi pracy zdalnej,
 - 2) wstrzymaniu wszystkich wyjazdów służbowych oraz delegacji, z wyjątkiem wyjazdów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu lub w sprawach pilnych, zleconych przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną
2. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do ograniczenia bezpośredniej obsługi interesantów, zgodnie z zapisami § 2.

3. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
4. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do bezwzględnego korzystania ze środków higienicznych i dezynfekcyjnych dostępnych w Urzędzie oraz do zgłaszania do pracodawcy potencjalnych zagrożeń związanych z wirusem SARS-CoV-2.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 5

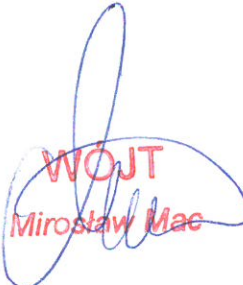
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Miroslaw Mac