

## REGULAMIN NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W URZĘDZIE GMINY MARKOWA

### § 1

Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy Markowa, zwany dalej Regulaminem określa zasady nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy w Markowej sposób ich zabezpieczenia oraz udostępniania zgromadzonych treści.

### § 2

Celem nagrywania rozmów telefonicznych jest podnoszenie standardów obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną.

### § 3

1. Rejestrowane są wszystkie połączenia przychodzące.
2. Każde połączenie przychodzące jest poprzedzone automatycznym komunikatem o treści:  
*„Witamy w Urzędzie Gminy Markowa. Informujemy, że wszystkie rozmowy są rejestrowane zgodnie z Regulaminem nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy Markowa. W przypadku braku zgody na nagrywanie rozmowy prosimy zakończyć połączenie. Szczegóły dotyczące danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej Urzędu Gminy. Proszę wybrać tonowo numer wewnętrzny lub poczekać na połączenie z sekretariatem.  
Urząd Stanu Cywilnego wybierz 13  
Podatki wybierz 14  
Odpady komunalne wybierz 15  
Inwestycje wybierz 17  
Księgowość wybierz 22  
Budownictwo i drogi wybierz 28  
Ochrona środowiska wybierz 28”.*
3. Osoba, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego.
4. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyraźne działanie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Obowiązek informacyjny (klauzula informacyjna), o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego [przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), wypełnia się poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dziale Ochrona danych – klauzule informacyjne oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa.
6. Czas przechowywania nagrań z rozmów telefonicznych wynosi 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu, termin ten

ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania prawomocnym rozstrzygnięciem. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe podlegają usunięciu.

7. Aplikacja do obsługi zarejestrowanych połączeń jest zainstalowana na serwerze zlokalizowanym w serwerowni Urzędu Gminy Markowa.
8. Awaria systemu nagrywania rozmów nie wpływa na możliwość połączenia się i rozmowy telefonicznej z pracownikiem Urzędu Gminy Markowa.

#### § 4

1. Odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów jest możliwe tylko do realizacji celów określonych w § 2, a zatem w wyjątkowych i prawnie uzasadnionych przypadkach.
2. Odsłuchiwanie rozmów mogą dokonywać tylko i wyłącznie pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Markowa.
3. Ze wszystkich czynności podjętych w trakcie odsłuchiwania treści nagrania, sporządza się protokół, który zostaje dołączony do akt sprawy.

#### § 5

1. Zapisy rozmów telefonicznych mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Markowa lub Sekretarza Gminy Markowa uprawnionym instytucjom państwowym, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa i ma związek z prowadzonymi postępowaniami lub innymi czynnościami prawnymi.
2. Nośnik z materiałem może być przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

#### § 6

1. Infrastruktura techniczna służąca rejestracji i przechowywaniu rozmów jest zabezpieczona przed dostępem osób do tego nieupoważnionych.
2. Za stronę techniczną właściwego zabezpieczenia procesu nagrywania i przechowywania odpowiada administrator systemu informatycznego.
3. Sekretarz Gminy Markowa koordynuje działania administratora systemu informatycznego oraz inspektora ochrony danych w zakresie:
  - 1) rozwiązywania problemów technicznych dotyczących nagrywania i przechowywania nagrań;
  - 2) udostępniania treści rejestrowanych rozmów;
  - 3) przechowywania nośników z nagrany materiałem;
  - 4) aktualizacji niniejszego Regulaminu.

#### § 7

Informację o wprowadzeniu systemu nagrywania rozmów podaje się do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Markowa.

  
WÓJT  
Miroslaw Mac

## Klauzula informacyjna – System nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy Markowa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) dalej: „RODO”, informujemy o zasadach oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Markowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Markowa, Markowa 1399, 37-120 Markowa, tel. 17 226 53 52.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail [iod@markowa.pl](mailto:iod@markowa.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podnoszenia standardów obsługi oraz bezpieczeństwa osób prowadzących rozmowę telefoniczną.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2016/679 osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; „zгода” osoby której dane dotyczą zgodnie z rozporządzeniem 2016/679 oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych; kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyraźne działanie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Zapisy rozmów telefonicznych przechowywane będą przez okres 30 dni, z wyjątkiem sytuacji w których nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość – w związku z zawiadomieniem właściwych organów – iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



WÓJT  
Mirosław Mac