

ZARZĄDZENIE NR 143/22
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 29 listopada 2022 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania blankietów druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń wydawanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Markowej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 9 marca 2022 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam brakowanie blankietów druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń wydawanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Markowej.
2. W celu dokonania brakowania druków, o których mowa w ust. 1 powołuję komisję w następującym składzie:
 - 1) Przewodnicząca: Magdalena Stańczuk – Kierownik USC,
 - 2) Członek: Urszula Cwynar – Zastępca Kierownika USC,
 - 3) Członek:– Monika Kud – Inspektor.
3. Komisja dokona brakowania formularzy każdorazowo niezwłocznie po wykorzystaniu każdej pobranej partii blankietów.
4. Z każdej czynności brakowania blankietów druków ścisłego zarachowania komisja sporządzi protokół zawierający:
 - 1) informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego , osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału,
 - 2) datę sporządzenia protokołu,
 - 3) liczbę i numery brakowanych blankietów,
 - 4) pieczętki i podpisy wszystkich członków komisji,
 - 5) plik exel zawierający wykaz druków ścisłego zarachowania wraz z oznaczeniem USC, numerem TERYT, rodzajem druku, numerem i serią druku oraz przyczyną wybrakowania lub wskazaniem, że druk zaginął (oddzielnie dla każdego druku).
5. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest jeden egzemplarz protokołu brakowania blankietów druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń wydawanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Markowej wraz z plikiem exel oraz pismem przewodnim przesłać w formie elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy wykorzystaniu podpisu elektronicznego Wójta Gminy Markowa.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Markowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Mikroślaw Mac