

Wzór

UMOWA Nr ZP.272. 2023

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZP.271.3.2023

zawarta w dniu w Markowej pomiędzy:

Gminą Markowa, 37-120 Markowa 1399, NIP 8151634385, REGON 690581809 / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markowej 37-120 Markowa 1399, reprezentowaną przez:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej – Maria Tabin-Matusz

przy kontrasygnacie – Księgowej GOPS w Markowej – Iwona Ingot

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty, dokonany przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „Ustawą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Markowa” (podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej)**, objętych programem „Posiłki w szkole i w domu” na lata 2019-2023, zwanej dalej: „Przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) Przygotowywania gorących posiłków w formie dwudaniowej, na które składać się musi pierwsze danie – zupa z wkładką mięsną, pieczywo oraz drugie danie.
 - 2) Dowóz gorących posiłków do miejsca zamieszkania podopiecznym GOPS w Markowej 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, uznawanych jako dni wolne od pracy, w godzinach 11:00 do 14:00.
3. Przedmiot umowy dotyczy przygotowania i dostarczenia szacunkowej ilości posiłków tj. **maksymalna łączna ilość posiłków** w całym okresie świadczenia usługi wynosi **6600 posiłków (ok. 30 posiłków dziennie)**. Łączna minimalna ilość posiłków w całym okresie świadczenia usługi wynosi 6000 posiłków.
4. Zamawiający zastrzega, iż w czasie obowiązywania umowy **ilość posiłków – przedmiot umowy może ulec zmianie**. Podana szacunkowa wielkość przedmiotu umowy nie stanowi zatem ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do roszczeń z tytułu zrealizowanych posiłków lub być podstawą odmowy zrealizowania przedmiotu umowy.

5. Szacunkowa wielkość przedmiotu umowy może ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby posiłków, w zależności od ilości osób (podopiecznych GOPS) objętych usługą dostarczania ciepłych posiłków w danym okresie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków odpowiedniej ilości i jakości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków różnorodnych, dobrej jakości, o rzetelnej wadze i wartości odżywczej zgodnej z zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem norm określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.z2022r. poz. 2132), z uwzględnieniem zalecanych wartości energetycznych, wyrażonych w przeliczeniu na jedną osobę i jeden dzień, uwzględniając grupę zapotrzebowania dla diety podstawowej zdrowego człowieka, stosowanej u osób nie wymagających żywienia dietetycznego, zgodnych z przepisami prawa w zakresie higieny żywienia przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest aby produkty objęte zamówieniem spełniały wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania gorących posiłków stosować m.in.:
 - a) pełnowartościowe białka (mięso, mleko, jaja, ryby), podroby,
 - b) warzywa i/lub owoce z uwzględnieniem sezonowości, w tym suche nasiona strączkowe,
 - c) produkty zbożowe,
 - d) mleko i przetwory mleczne, masło, śmietanę i inne tłuszcze,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest aby gorące posiłki były urozmaicone zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest aby wydawane posiłki były świeże, dobrze ubarwione, bez uszkodzeń mechanicznych, zanieczyszczeń oraz bez obcych zapachów z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych).
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest **do zachowania diet pokarmowych** w zależności od indywidualnych potrzeb osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (typu: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
 - 8) Przy planowaniu posiłków Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu **tygodniowego jadłospisu** na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne oraz różne na każdy dzień w okresie tygodniowym.
 - 10) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel kaloryczności serwowanych posiłków w terminie 2 dni roboczych od wezwania.

- 12) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić wykaz stosowanych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów w terminie 2 dni roboczych od wezwania.
 - 13) Zamawiający wymaga aby przygotowywanie posiłków objętych zamówieniem odbywało się w lokalu z odpowiednim zapleczem, w którym prowadzona jest działalność związana z żywieniem, a Wykonawca zobowiązany jest posiadać personel uprawniony do przygotowywania i wydawania posiłków oraz stosowne pozwolenia w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Posiłki muszą być dostarczane w naczyniach jednorazowych zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami, wraz ze sztućcami. Pojemniki jednorazowe winny być dzielone z wysoką podziałką uniemożliwiającą mieszanie produktów, zapewniające utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw. Pojemniki wykorzystywane do dostarczania i spożywania posiłków muszą być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dopuszcza się naczyń z oznakami pleśni, z załamaniem, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania posiłków, gdy są one niezgodne z umową lub normami.
 9. Strony ustalają, że będą współpracowały ze sobą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Współpraca taka będzie obejmowała w szczególności przekazywanie drugiej Stronie wszelkich informacji, zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące główne terminy wykonania umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia usługi: **1 marzec 2023 rok**
 - 2) termin zakończenia realizacji usługi: **31 grudzień 2023 rok**
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć gorące posiłki **przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość **wyłączenia** zapewnienia gorących posiłków do 6 dni w ciągu trwania umowy – w dni ustawowo wolne od pracy. W te dni Wykonawca zobowiązuje się zapewnić „**suchy prowiant**” w równowartości kosztu i jakości posiłku.
4. O wyłączeniu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest poinformować z wyprzedzeniem podopiecznych GOPS objętych dostarczaniem posiłku.
5. Wyłączenie dnia ze świadczenia usługi przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku, o którym mowa w ust. 3 następuje:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy doręczony Zamawiającemu co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem wyłączenia, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego albo
 - 2) po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę odpowiednio do 14 dni od podpisania umowy na realizację usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego planu (harmonogramu) ze wskazaniem dni podlegających wyłączeniu i świadczeniu gorących posiłków.
6. Wykonawca zapewnia dowóz gorących posiłków podopiecznym GOPS Markowa w **godzinach: 11:00 -14:00**. Inne godziny mogą zostać ustalone wyłącznie po uzgodnieniu z

Zamawiającym.

7. Termin zakończenia (wykonania) umowy jest równoznaczny z zakończeniem przez Wykonawcę świadczenia wszelkich usług związanych z przygotowaniem i dostarczaniem posiłków.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania gorących posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie żywności, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP. Zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki własnym transportem, gwarantując utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
5. Wykonawca zobowiązany jest transport posiłków odbywać samochodem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów przez pojazd.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty na opakowania, w których dostarczane będą posiłki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków objętych przedmiotem umowy w lokalu (zakładzie) z odpowiednim zapleczem, w którym prowadzona jest działalność związana z żywieniem, spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać personel uprawniony do przygotowywania i wydawania posiłków, posiadający zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o utracie uprawnień do przygotowywania posiłków, braku uprawnień (ważności badań) przez personel przygotowujący posiłki, zmianie w wykazie samochodów dostosowanych do przewozu żywności. Zmiany w wykazie pojazdów lub personelu nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia, z zastrzeżeniem, że nowi pracownicy lub pojazdy Wykonawcy muszą spełniać warunki określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy.

12. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy:
 - 1) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż wybrana oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) opłaconej polisy OC ubezpieczenia usługi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony we wskazanym zakresie.
13. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zamawiającego, w terminie do 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
14. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
15. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług z uzasadnionych przyczyn (rozumie się przez to awarię techniczną lub inne nieprzewidziane zdarzenia), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Posiłki muszą być o porównywalnej (nie gorszej) jakości oraz w cenie ustalonej w umowie z Wykonawcą.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług stanowiących Przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, w maksymalnej wysokości określonej w ofercie Wykonawcy:

netto zł (słownie: złotych)

brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych) **z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) za **1 pełny posiłek** w wysokości:

netto zł (słownie: złotych)

brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych)
 - 2) za **dowóz posiłków** – za jeden dzień dowozu do zgłoszonych osób zryczałtowaną kwotę w wysokości:

netto zł (słownie: złotych)

brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych)
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizowanie przedmiotu umowy uzależnione będzie od ilości zamówionych posiłku.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn liczby zrealizowanych posiłków i kosztu dowozu, o których mowa w ust. 2.
5. Wynagrodzenie należy się Wykonawcy wyłącznie za wykonaną usługę przygotowania i dostarczenia posiłku.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał usługi w danym dniu z przyczyn leżących po

- jego stronie, wynagrodzenie mu z tego tytułu nie przysługuje.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest niezmiennie do czasu zakończenia świadczenia usługi, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 5 Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu Umowy, jako podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.

§ 5

Zmiana wynagrodzenia

W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dla usług objętych Przedmiotem Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 Umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 6

Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie dokonywane w systemie jednego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury VAT.
2. Zamawiający nie udziela zaliczek.
3. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy zapłacona zostanie po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) dostarczenia dokumentacji z potwierdzeniem faktu przygotowania i dowozu posiłków przez podopiecznych uprawnionych do posiłku (w szczególnych przypadkach przez osobę upoważnioną) w postaci „Potwierdzeniu wykonania usługi” prowadzonym przez Wykonawcę,
 - 2) dostarczenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem atestów i certyfikatów naczyń (pojemników i sztućców) jednorazowych, w których dostarczane są posiłki,
 - 3) braku zaległości w dostarczaniu Zamawiającemu żądanych dokumentów (typu jadłospisy lub ich aktualizacje, zestawienia kaloryczności, zestawień diet, zestawień norm produktów, itp.)
4. Faktury VAT należy wystawić na Zamawiającego, tj.:
Nabywca: **Gmina Markowa 37-120 Markowa 1399, NIP 815-16-34-385**
Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej, 37-120 Markowa 1399.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT do dnia 5-go następnego miesiąca.
6. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie **do dni (zgodnie z ofertą)** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, wskazanym odpowiednio w ust. 3.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
8. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
9. Faktury będą płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy

wskazany na fakturze VAT.

10. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wskazuje Panią Marię Tabin-Matusz – Kierownika GOPS w Markowej lub upoważnioną przez nią osobę, tel. 17 226 54 47.
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy, Zamawiający może w szczególności:
 - 1) żądać do wglądu w celu wykonania kserokopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do przygotowywania i dostarczania posiłków (w zakresie wymogów sanitarno-epidemiologicznych),
 - 2) żądać do wglądu dokumentów kierowców, w celu wykonania kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie przez pojazdy wymogów do przewożenia żywności,
 - 3) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
 - 4) kontrolować jakość posiłków,
 - 5) kontrolować dokumentację związaną ze stosowanymi do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów i legalnością pochodzenia.

§ 8

Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca może zlecić część usług związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. Podwykonawcy z określeniem należnego za te usługi wynagrodzenia Podwykonawcy i przy zachowaniu warunków określonych w art. 462-462 oraz 465 ustawy Pzp.
2. Wykonawca przy pomocy Podwykonawców wykona następujący zakres usług:
3. Pozostałe usługi Wykonawca zobowiązuje się wykonać samodzielnie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Podwykonawców i wszelkich innych osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
5. Umowa podwykonawcza i/lub umowa dalszego podwykonawstwa ma w szczególności spełniać wymagania zawarte w SWZ oraz zawierać bezwzględny wymóg dokonywania zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
8. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 4 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1,

Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych przez podwykonawców.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami prawa.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – 10% wartości wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niespełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych (obiady niezgodne z zamówieniem, nieświeże, niepełnowartościowe), albo niewykonania usługi – w wysokości dwukrotności ceny brutto dostarczonego posiłku z danego dnia,
 - 2) za każdorazowe niewykonanie usługi – w wysokości 400,00 zł,
 - 3) odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy – karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 5) za nieposiadanie ubezpieczenia, o których mowa w § 3 ust. 12 umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień nieposiadania ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie zrekompensuje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych umową mimo jej wygaśnięcia, również po upływie okresu rozwiązywania umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 następuje przez potrącenie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z miesięcznych faktur, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, o ile nie znajdą zastosowania postanowienia zawarte w ustępie powyżej.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, które wskazuje, że Wykonawca nie będzie w stanie ukończyć Przedmiotu Umowy w założonym terminie, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. opóźnieniem.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego i nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, ochrony przetwarzanych danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował część Przedmiotu Umowy, a wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający ma prawo do częściowego odstąpienia od umowy tj. od Przedmiotu Umowy obejmującego usługi jeszcze niezrealizowane.
8. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie Kosztorysu Ofertowego.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w zakresie przedmiotu umowy dotyczącą jednej z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 1) zmiany ilości posiłków (zwiększenie lub zmniejszenia),
 - 2) zmiany godzin lub dni dostarczania posiłków.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 nie spowodują zmian wynagrodzenia za jeden posiłek, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13

Zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę i Podwykonawcę

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w Rozdz. III SWZ czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) Czynności związanych z przygotowaniem posiłków.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, a więc będzie stanowiło o nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy z wszystkimi tego konsekwencjami oraz będzie skutkowało zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Wymóg określony w ust. 5 dotyczy również podwykonawców wykonujących prace, o których mowa w ust. 1.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 2, w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny.
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu.
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 14

Komunikacja stron

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysłać na adres:
.....
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Urząd Gminy Markowa
Adres: 37-120 MARKOWA 1399
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

§ 15

Dane osobowe

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 16

Postanowienie końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy oraz Umowa z załącznikami, stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosowane będą właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień i ustawy Kodeks Cywilny.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Załączniki

1. Integralną część Umowy stanowią wymienione w ust. 2 **załączniki**.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności/sprzeczności pomiędzy załącznikami do Umowy wskazanymi w pkt. 1 – 3 obowiązuje ich hierarchia ważności według kolejności jak poniżej:

- 1) SWZ,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Wykaz osób i pojazdów,
- 4) Polisy ubezpieczeniowe.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: