

Załącznik Nr 10 do SWZ

Wzór

UMOWA Nr ZP.272. 2023

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZP.271.5.2023

zawarta w dniu w Markowej pomiędzy:

Gminą Markowa, 37-120 Markowa 1399, NIP 8151634385, REGON 690581809 / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markowej 37-120 Markowa 1399, reprezentowaną przez:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej – Maria Tabin-Matusz

przy kontrasygnacie – Księgowej GOPS w Markowej – Iwona Ingot

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty, dokonany przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „Ustawą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. **„Prowadzenie specjalistycznych szkoleń oraz poradnictwa na potrzeby projektu „Aktywnie w Gminie Markowa, zwanej dalej: „Przedmiotem umowy”.**
2. Zamawiający oświadcza, że usługi przewidziane do wykonania w ramach przedmiotu umowy dofinansowane są z programów zewnętrznych:
 - 1) *Europejski Fundusz Społeczny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.*
3. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do realizacji poniższych zadań:
 - 1) **Zadanie 1 – Poradnictwo indywidualne, psychologiczne, prawne i terapeutyczno – rehabilitacyjne**
Zadanie obejmuje poradnictwo i doradztwo dla 10 opiekunów faktycznych OPW. OPW to osoby które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
Zadanie obejmuje **poradnictwo indywidualne:**
 - psychologiczne, prawne, terapeutyczno-rehabilitacyjne

- pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne do sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych.

Każdy z 10 opiekunów OPW ma zostać objęty poradnictwem średnio 10 godzin zegarowych w miesiącu przez 10 miesięcy (maksymalnie 100 godzin).

2) **Zadanie 2 – Szkolenie dla opiekunów faktycznych**

a) Zadanie obejmuje szkolenie grupowe w zakresie:

- Radzenie sobie ze stresem i formy wsparcia. Szkolenie obejmujące źródła stresu, techniki radzenia sobie ze stresem, warsztaty relaksacyjne oraz integracja z innymi uczestnikami. Szkolenie obejmuje 28 godzin zajęć.
- Pierwsza pomoc przedmedyczna i metody pielęgnacji. Szkolenia obejmujące zasady udzielania pierwszej pomocy, dokonywanie oceny stanu, nabycie umiejętności ratunkowych, zasady i techniki pielęgnacji, metody aktywizacji OPW. Szkolenie obejmuje 12 godzin zajęć.

b) Zajęcia dla zadania obejmują poniższą tematykę:

- Rola opiekuna w zaspokojeniu podstawowych potrzeb pielęgnacyjnych OS/PWwCF. Zasady ułatwiające pielęgnację OS/PWwCF z wykorzystaniem sprzętu pielęgnacyjnego.
- Potrzeby psychiczne, w tym bezpieczeństwa psychicznego i społeczne OS/PWwCF
- Właściwa komunikacja z OS/PWwCF (niepełnosprawnym słuchowo, wzrokowo, intelektualnie, ruchowo, w terminalnych stanach choroby)
- Metody i techniki wzmocnienia komunikacji OS/PWwCF z otoczeniem, minimalizacja izolacji społecznej, w tym związanej z pandemią COVID-19
- Standardy postępowania z OS/PWwCF ze schorzeniami (zakres dostosowany do potrzeb uczestników danej gr. szkol.)
- Zabiegi higieniczne w warunkach domowych.
- Zasady prawidłowego przemieszczania i karmienia OS/PWwCF w różnych sytuacjach położenia i możliwości psychomotorycznych z wykorzystaniem sprzętu wspomagającego, pomoc w przyjmowaniu leków
- Zasady segregacji i utylizacji środków opatrunkowych i medycznych.
- Metody i techniki rehabilitacji prowadzonej w warunkach domowych.
- Instruktaż właściwego wykonywania ćwiczeń usprawniających w środowisku domowym.
- Metody i techniki rehabilitacji pocovidowej w warunkach domowych.

Zadanie obejmuje łącznie **40 godzin dydaktycznych szkolenia** dla 10 opiekunów (10 dni x 4 godz.).

3) **Zadanie 3 – Zajęcia w zakresie integracji społecznej**

Zajęcia grupowe z integracji społecznej jako czas dla seniorów (dla 20 uczestników Klubu Seniora) – prowadzenie warsztatów, zajęć i gier edukacyjnych oraz rozrywkowych. Zadanie obejmuje średnio 30 godzin w miesiącu przez okres 10 miesięcy. Łącznie **300 godzin dydaktycznych** zajęć.

4) **Zadanie 4 – Zajęcia w zakresie zdrowego trybu życia**

Zajęcia grupowe ze zdrowego trybu życia dostosowane do możliwości i kondycji uczestników Klubu (dla 20 uczestników Klubu Seniora). Zajęcia w formie ruchowej i zajęcia fizyczne prowadzone przez rehabilitanta. Zadanie obejmuje średnio 25 godzin dydaktycznych w miesiącu przez okres 10 miesięcy. Łącznie **250 godzin dydaktycznych** (125 spotkań x 2 h każde).

- 5) **Zadanie 5 – Zajęcia w zakresie rozwoju pasji i zainteresowań**
Zajęcia grupowe (dla 20 uczestników Klubu Seniora), tematyczne na podstawie wybranych zainteresowań grupy (np. obsługa komputera, szydełkowanie, robótki ręczne, malowanie, spotkania z poezją, teatralne, bibułkarstwo, wiklinę papierową, tworzenie ozdób wielkanocnych/ bożonarodzeniowe, papieroplastykę, ozdoby z filcu, dekoracje z gipsu, ceramikę, makramę). Zadanie obejmuje średnio 25 godzin dydaktycznych w miesiącu przez okres 10 miesięcy. Łącznie **250 godzin dydaktycznych** (125 spotkań x 2 h każde).
- 6) **Zadanie 6 – Poradnictwo psychologiczne**
Poradnictwo psychologiczne – udzielanie seniorom, uczestnikom Klubu (dla 20 uczestników Klubu Seniora) pomocy psychologicznej na temat radzenia sobie ze stresem, z chorobą, samotnością, itp. Zajęcia winny mieć formę grupową. Zadanie obejmuje poradnictwo dla 20 uczestników przez okres 10 miesięcy. Łącznie **200 godzin dydaktycznych**.
4. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy zawarty jest w **Zasadach i terminach realizacji zadań w projekcie „Aktywnie w Gminie Markowa”**, stanowiących załącznik nr 1 do umowy,
5. Zamawiający wymaga aby specjalistyczne usługi szkoleniowe i w zakresie poradnictwa prowadzone były przez Wykonawców posiadających kwalifikacje zawodowe adekwatne do zakresu zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i poradnictwa w podobnej tematyce.
6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu **Harmonogram realizacji zajęć dla poszczególnych zadań**, zwany dalej „Harmonogramem” nie później niż **5 dni** robocze po podpisaniu umowy.
- 1) Harmonogram musi zawierać godziny, miejsca i osoby prowadzące dane szkolenie/warsztaty/zajęcia/poradnictwo, uwzględniający zasady i terminy realizacji zadań zawarte w **Załączniku nr 1 do umowy**,
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu, z inicjatywy Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, w drodze pisemnych uzgodnień Stron.
 - 3) Zmiana, o której mowa w pkt. 2, nie może prowadzić do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 3, chyba że zachodzą podstawy do zmiany umowy, o jakich mowa w § 14 umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualizację harmonogramu na żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych, od dnia otrzymania takiego żądania.
 - 5) Jeżeli przedstawiony harmonogram lub jego aktualizacja nie będą odpowiadały Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w nich zmian wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wskazania Zamawiającego będą nieprawidłowe, powinien o tym powiadomić Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wskazań, z podaniem uzasadnienia prezentowanego stanowiska.
 - 6) Za opracowanie i realizację oraz aktualizację harmonogramu z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny jest **Koordynator usług**.

7. Strony ustalają, że będą współpracowały ze sobą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Współpraca taka będzie obejmowała w szczególności przekazywanie drugiej Stronie wszelkich informacji, zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące główne terminy wykonania umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia usługi: **z dniem podpisania umowy**
 - 2) termin zakończenia realizacji umowy : **do 15 grudnia 2023 roku**
 - 3) termin zakończenia realizacji poszczególnych zadań:
 - a) zadanie 1, 3, 4, 5 i 6: **do 15 grudnia 2023 roku**
 - b) zadanie 2: **do 30 czerwca 2023 roku**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę zgodnie z opracowanym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego **harmonogramem realizacji zajęć dla poszczególnych zadań**.
4. Termin zakończenia (wykonania) umowy jest równoznaczny z zakończeniem przez Wykonawcę świadczenia wszelkich usług związanych z prowadzeniem szkoleń, warsztatów, poradnictwa oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (dokumentacji otrzymanej i wytworzonej w związku z realizacją usługi).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy i finansowy, do jego wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenerów, specjalistów z kompetencjami do prowadzenia zajęć, warsztatów, szkoleń, poradnictwa, właściwych dla danej tematyki zajęć w ramach poszczególnych zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleń i poradnictwa zgodnie z wymogami programu EFS w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (**listy obecności, programy zajęć, karty poradnictwa, dzienniki zajęć, dziennik czynności opiekuńczych, ankiety, raport z realizacji zadania, itp.**).

6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przez uczestników faktu uczestnictwa w szkoleniach i poradnictwie, poprzez podpis na liście obecności lub innym wymaganym dokumencie.
7. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy pozostaje własnością Zamawiającego i Wykonawca zobowiązany jest ją przekazać w oryginale Zamawiającemu, wraz z przekazaniem praw autorskich.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez właściwe oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dofinansowanych z funduszy europejskich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu oraz udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań - na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż wybrana oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zamawiającego, w terminie do 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
14. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
15. Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług stanowiących Przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości określonej w ofercie Wykonawcy:
netto zł (słownie: złotych)
brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych),
na które składają się sumy wynagrodzeń za poszczególne zadania:
 - 1) zadanie 1

- netto zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 2) zadanie 2
- netto zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 3) zadanie 3
- netto zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 4) zadanie 4
- netto zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 5) zadanie 5
- netto zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 6) zadanie 6
- netto zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy:
- 1) dla zadania 1 - za 1 h zegarową zajęć indywidualnych
- netto zł (słownie: złotych)
- brutto zł (słownie: złotych)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 2) dla zadania 2 - wynagrodzenie ryczałtowe za całe zadanie
- netto zł (słownie: złotych)
- brutto zł (słownie: złotych)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 3) dla zadania 3 - za 1 h dydaktyczną zajęć grupowych
- netto zł (słownie: złotych)
- brutto zł (słownie: złotych)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 4) dla zadania 4 - za 1 h dydaktyczną zajęć grupowych
- netto zł (słownie: złotych)
- brutto zł (słownie: złotych)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 5) dla zadania 5 - za 1 h dydaktyczną zajęć grupowych
- netto zł (słownie: złotych)
- brutto zł (słownie: złotych)** w tym podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę
- 6) dla zadania 6 - zł za 1 h zegarową zajęć grupowych

netto zł (słownie: złotych)

brutto zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł.

3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizowanie przedmiotu umowy uzależnione będzie od ilości zrealizowanych godzin zajęć (szkoleń, porad) dla uczestników projektu, z zastrzeżeniem wykonania minimalnego zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn liczby godzin zrealizowanych zajęć i cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania nr 2 ustalane będzie po zrealizowaniu całości zadania.
6. Wynagrodzenie należy się Wykonawcy wyłącznie za wykonaną usługę (zrealizowane zajęcia).
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał zleconej ilości godzin usługi z przyczyn leżących po jego stronie, wynagrodzenie mu z tego tytułu nie przysługuje.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest niezmiennie do czasu zakończenia świadczenia usługi, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 5 Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowa.
9. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu Umowy, jako podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 5.

§ 5

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dla usług objętych Przedmiotem Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 Umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa także w przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - 3) zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 2 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem faktycznym, wskazaniem podstaw prawnych oraz dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie wynagrodzenia. Nadto Wykonawca jest zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia

- a przyczynami, o których mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 2 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 2 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania. Ewentualne zastrzeżenia do wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający składa w terminie 14 dni licząc od dnia jego złożenia.
4. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od daty wskazanej w aneksie.

§ 6

Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie dokonywane w systemie jednego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury VAT za każde zadanie oddzielnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie za wykonanie zadania 2 będzie dokonane na podstawie faktury VAT końcowej po zakończeniu całego zadania.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Faktura wystawiana będzie przez Wykonawcę na podstawie miesięcznego zestawienia godzin przedstawianego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Zamawiającego.
5. Płatność faktury zapłacona zostanie po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) dostarczenia dokumentacji z potwierdzeniem faktu przeprowadzenia zajęć (szkolenia, warsztatów, poradnictwa) przez uczestników projektu prowadzonej przez Wykonawcę,
 - 2) braku zaległości w dostarczaniu Zamawiającemu żądanych dokumentów (typu listy obecności, ankiety, dzienniki zajęć, karty porad, dzienniki usług opiekuńczych, plany zajęć, raport z realizacji zadania, itp.)
6. Faktury VAT należy wystawić na Zamawiającego, tj.:
Nabywca: **Gmina Markowa 37-120 Markowa 1399, NIP 815-16-34-385**
Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej, 37-120 Markowa 1399.**
7. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, wskazanym odpowiednio w ust. 5.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

9. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
10. Faktury będą płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
11. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 7

Koordinator usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy z udziałem Koordynatora usług, którym jest tel.....e-mail.....
2. Koordynator usług zapewnia prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności:
 - 1) odpowiada za terminową realizację zadań, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
 - 2) dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy
 - 3) przedstawia Zamawiającemu harmonogram realizacji zajęć dla poszczególnych zadań ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej dane szkolenie, warsztaty, zajęcia, poradnictwo,
 - 4) pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową (adres mailowy/ numer wskazane w ust. 1) przez co najmniej **2 godziny** dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 7.00 - 15.00.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany Koordynatora usług na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Koordynatora, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami co osoba, której ta zmiana dotyczy. Musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
5. Występując z wnioskiem o zastępstwo Koordynatora Wykonawca wskazuje przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także informacje o osobie proponowanej na zastępstwo, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
6. Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 8

Nadzór nad realizacją umowy i kontrola

1. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wskazuje Panią Marię Tabin-Matusz – Kierownika GOPS w Markowej lub Panią Bernadettę Lew – pracownika GOPS w Markowej, tel. 17 226 54 47.
2. Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli wykonywania przedmiotu umowy, w tym w może w szczególności:
 - 1) żądać do wglądu w celu wykonania kserokopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób prowadzących zajęcia,

- 2) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
 - 3) kontrolować dokumentację związaną z prowadzonymi zajęciami i wymaganymi przez Zamawiającego,
 - 4) kontrolować stosowanie wymogów promocji oraz informacji związanych z dofinansowaniem ze środków funduszy europejskich
 - 5) uzyskania od Wykonawcy na każde żądanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do Instytucji Zarządzającej oraz innych organów kontroli.

§ 9

Odbiory

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą odbiory wykonanych usług.
2. W odniesieniu do zadań nr 1, 3, 4, 5, 6 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru:
 - 1) nie później niż przed upływem 20 dni od zakończenia realizacji zadania,
 - 2) przekazując: zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią fakturę miesięczną za realizację zadania, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. W odniesieniu do zadania 2 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru:
 - 1) nie później niż przed upływem 20 dni od zakończenia realizacji zadania,
 - 2) przekazując: zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za realizację zadania, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zadania do odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych zadań następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru.
7. Protokół odbioru zadania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
 - 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2 i 3,
 - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonaniu zadania.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory, materiały i dokumenty wykorzystywane i lub wytwarzane w związku z realizacją całego Przedmiot Umowy są wolny od wad prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r. poz. 2509 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania Przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób

- trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
 4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
 5. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego utworów (dokumentacji) wytworzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do opracowania bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalaniem na wykonywanie majątkowych i zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu. Z chwilą nabycia majątkowych praw autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których następuje nabycie tych praw do wykonywania i zezwalanie na wykonywanie majątkowych i zależnych praw autorskich do opracowania.
 6. Przeniesienie praw wskazanych w ust. 5 rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych technik, wykorzystywanie wielokrotne opracowania do realizacji zadania w zakresie projektu „Aktywnie w Gminie Markowa”, wprowadzanie do pamięci komputera w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie, udostępnianie podmiotom trzecim, w tym wykonywanie kopii, rozpowszechnianie w inny sposób, ekspozycja, publikowanie części lub całości, w inny sposób, opracowania i modyfikacje.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – 10% wartości wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) każdorazowe niewykonanie usługi (nieodbycie zajęć z winy Wykonawcy) – w wysokości 500,00 zł,
 - 2) każdorazowe wykonanie usługi niezgodnie z harmonogramem, w niepełnej godzinie, prowadzenie zajęć przez nieuprawnioną osobę – w wysokości 500,00 zł,
 - 3) każdorazowy brak prowadzenia wymaganej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie – w wysokości 500,00 zł,
 - 4) każdorazowy przypadek naruszenia obowiązku informacji i promocji, o którym mowa w § 3 ust. 8 – w wysokości 200,00 zł,

- 5) każdy przypadek uchybienia obowiązkowi prowadzenia realizacji umowy z udziałem Koordynatora – w wysokości 1.000,00 zł,
- 6) odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy – karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 7) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie zrekompensuje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych umową mimo jej wygaśnięcia, również po upływie okresu rozwiązania umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 następuje przez potrącenie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z miesięcznych faktur, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, o ile nie znajdą zastosowania postanowienia zawarte w ustępie powyżej.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, które wskazuje, że Wykonawca nie będzie w stanie ukończyć Przedmiotu Umowy w założonym terminie, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. opóźnieniem.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 5 roboczych dni od dnia podpisania umowy (w tym nie dostarczył harmonogramu realizacji zadań dla poszczególnych zadań),
 - 2) Wykonawca przerwał realizację umowy (niezgodnie z harmonogramem realizacji zajęć dla poszczególnych zadań) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych.
2. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego i może nastąpić w terminie 21 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, gdy:
 - 1) Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu umowy osoby nie posiadającej kwalifikacji zawodowych / uprawnień wymaganych prawem, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zastąpienie takiej osoby osobą posiadającą wymagane kwalifikacje,

- 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy,
 - 3) rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot umowy,
 - 4) Wykonawca naruszy dwukrotnie postanowienia § 5, powierzając innym podmiotom wykonanie usług.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z umową (dopuszcza się dwóch przypadków), sprzecznie z prawem Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia do zmiany sposobu wykonywania umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w terminach wskazanych powyżej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy,
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował część Przedmiotu Umowy, a wystąpiły okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy, może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 8. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie Kosztorysu Ofertowego.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 1) Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2 Umowy:
 - a) W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy,
 - b) W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy,
 - c) W przypadku uzgodnienia pomiędzy Stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu Umowy,

- d) W przypadku uzgodnienia pomiędzy Stronami wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy)
- 2) Zmiana pozostałych postanowień umowy:
 - a) W przypadku choćby częściowego finansowania przedmiotu umowy ze środków zewnętrznych dopuszcza się zmiany niniejszej umowy mające na celu dostosowanie jej postanowień do umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, m.in. w zakresie:
 - i. sposobu rozliczania lub warunków dokonywania płatności,
 - ii. terminu realizacji niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy
 - b) W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
 - c) Możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy).
 - d) Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w przypadkach nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. **Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.**

§ 14

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 15

Komunikacja stron

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Komunikacja za pomocą e-PUAP lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile otrzymanie treści wiadomości zostanie niezwłocznie potwierdzone. Data otrzymania potwierdzenia wiadomości e-PUAP lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysłać na adres:
.....
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Urząd Gminy Markowa
Adres: 37-120 MARKOWA 1399
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

§ 16

Dane osobowe

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 17

Postanowienie końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy oraz Umowa z załącznikami, stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosowane będą właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień i ustawy Kodeks Cywilny.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 18

Załączniki

1. Integralną część Umowy stanowią wymienione w ust. 2 **załączniki**.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności/sprzeczności pomiędzy załącznikami do Umowy wskazanymi w pkt. 1 – 3 obowiązuje ich hierarchia ważności według kolejności jak poniżej:
 - 1) Zasady i terminy realizacji zadań w projekcie „Aktywnie w Gminie Markowa”,
 - 2) SWZ,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Polisy ubezpieczeniowe.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: