

## ZASADY I TERMINY REALIZACJI ZADAŃ W PROJEKCIE „ŚWIADOMIE BEZ PRZEMOCY“

### 1. UWAGI OGÓLNE DO ZADAŃ

- 1) Uczestnicy projektu powinni mieć możliwość wpływu na przebieg wsparcia oraz powinni mieć w tym zakresie możliwość przekazania informacji zwrotnej.
- 2) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- 3) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- 4) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej:  
<https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/>
- 5) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, ankiety ewaluacyjne, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów na stronie internetowej:  
<https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/>
- 6) **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ oraz w niniejszych zasadach. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania

kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.**

- 7) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- 8) **Zajęcia, warsztaty, usługi indywidualne odbywają się na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Markowej. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę i/lub gabinety do prowadzenia zajęć.**
- 9) Serwis kawowy do którego zobowiązany jest Wykonawca obejmuje, co najmniej: wodę, kawę, herbatę, napoje, słodkie i słone przekąski.
- 10) Do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne środki i materiały pomocnicze dla wszystkich uczestników.

## 2. REALIZACJA USŁUG

### ZADANIE NR 1 – PUNKT PORADNICTWA Z ZAKRESU PROBLEMATYKI PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

- 1) Zadanie obejmuje prowadzenie Punktu Poradnictwa z zakresu problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Markowa, w budynku Ośrodka Zdrowia w Markowej – Markowa 1679, stanowiącym własność Gminy Markowa.
- 2) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra:
  - a) psycholog,
  - b) terapeuta lub psychoterapeuta,
  - c) prawnik.
- 3) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu.
- 4) Punkt powinien działać w terminach/godz. dostosowanych do potrzeb uczestników projektu, tj. tj. zarówno w godzinach rannych, jaka i popołudniowych, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Należy przewidzieć również konsultacje przez e-mail, telefon.
- 5) **Usługa powinna być dostępna dla każdej ofiary aktu przemocy z terenu Gminy Markowa.**
- 6) Usługa obejmuje łącznie **240 godzin zegarowych** (średnio po około 10 godzin zegarowych w miesiącu prowadzonych przez każdego z 3 specjalistów przez okres 8 miesięcy).

**Uwaga. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pełnym wymiarze – 240 godzin zegarowych.**

- 7) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę wraz z zapotrzebowaniem na konkretne rodzaje wsparcia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w podziale na specjalistów w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi, o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 8) Forma przeprowadzonych zajęć – poradnictwo (konsultacje) indywidualne.
- 9) Realizacja zadania: od 2.05.2023r. do 31.12.2023 r.

#### ZADANIE NR 2 – WARSZTATY „CLOSE-OPEN”

- 1) Zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów „close – open” z zakresu przemocy w rodzinie. Podczas warsztatów uczestnicy mają zostać wyposażeni w wiedzę teoretyczną i praktyczną, otrzymać wskazówki w obszarze reagowania na przemoc i agresję, radzenia sobie z emocjami, kontakty do instytucji pomocowych.
- 2) Miejscem wskazanym przez Zamawiającego do realizacji zadania jest budynek Ośrodka Zdrowia w Markowej – Markowa 1679.
- 3) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra, w tym co najmniej:
  - a) psycholog,
  - b) terapeuta lub psychoterapeuta.
- 4) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały pomocnicze do realizacji warsztatów, które powinny być w języku łatwym do czytania lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole), dostosowane do osób starszych i niepełnosprawnych.
- 6) Usługa obejmuje łącznie **200 godzin dydaktycznych** (średnio po około 25 godzin dydaktycznych w miesiącu przez okres 8 miesięcy).

**Uwaga. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pełnym wymiarze – 200 godzin dydaktycznych.**

- 7) Forma przeprowadzonych zajęć – warsztaty grupowe.
- 8) łączna liczba osób – **20 osób**.
- 9) Warsztaty te mogą odbywać się z udziałem członków Zespołu Interdyscyplinarnego/ Grupy Roboczej, wskazanych w zadaniu 6.

10) Realizacja zadania: od 2.05.2023r. do 31.12.2023 r.

### ZADANIE NR 3 – ZAJĘCIA DLA GRUP WSPARCIA DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAGROŻONYCH LUB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

- 1) Zajęcia grupowe. Spotkania Grup Wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych zagrożonych lub doznających przemocy domowej.
- 2) Miejscem wskazanym przez Zamawiającego do realizacji zadania jest budynek Ośrodka Zdrowia w Markowej – Markowa 1679.
- 3) Zajęcia mają być prowadzone przez moderatora-psychologa inicjującego działania, prowadzącego konwersację.
- 4) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu oraz sprawozdania z działalności grupy wsparcia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały pomocnicze do realizacji warsztatów, które powinny być w języku łatwym do czytania lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole), dostosowane do osób starszych i niepełnosprawnych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów serwis kawowy.
- 6) Zajęcia obejmują 16 spotkań po 2 godziny dydaktyczne każde w okresie 8 miesięcy dla 20 osób.
- 7) Usługa obejmuje łącznie **32 godziny dydaktyczne**.  
**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pełnym wymiarze – 32 godziny dydaktyczne.**
- 8) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 9) łączna liczba osób – **20 osób**.
- 10) Realizacja zadania: od 2.05.2023r. do 31.12.2023 r.

### ZADANIE NR 4 – WARSZTATY SAMOKONTROLI I KONSTRUKTYWNEGO WSPÓŁZICIA W RODZINIE

- 1) Zajęcia grupowe. Warsztaty samokontroli i konstruktywnego współzicia w rodzinie.
- 2) Miejscem wskazanym przez Zamawiającego do realizacji zadania jest budynek Ośrodka Zdrowia w Markowej – Markowa 1679.
- 3) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra, w tym co najmniej:
  - a) psycholog,
  - b) terapeuta lub psychoterapeuta.



Norway  
grants



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

- 4) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu oraz sprawozdania z działalności grupy wsparcia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały pomocnicze do realizacji warsztatów, które powinny być w języku łatwym do czytania lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole), dostosowane do osób starszych i niepełnosprawnych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów obiad (ciepły posiłek) oraz serwis kawowy.
- 7) Zajęcia obejmują ogółem 3 edycje po 40 godzin każda. Łącznie 120 godzin dydaktycznych dla 30 osób.
- 8) Usługa obejmuje łącznie **120 godzin dydaktycznych**.  
**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pełnym wymiarze – 120 godzin dydaktycznych.**
- 9) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 10) Łączna liczba osób – **30 osób**.
- 11) Realizacja zadania: od 2.05.2023r. do 31.12.2023 r.

#### ZADANIE NR 5 – WARSZTATY REDUKCJI STRESU

- 1) Zajęcia grupowe. Warsztaty redukcji stresu. Warsztaty powinny odbywać się z podziałem na uczestników według kategorii „występowanie przemocy w rodzinie” i „zagrożenie występowania przemocy w rodzinie”. Wstępnej kwalifikacji uczestników do powyższych kategorii dokona Zamawiający na podstawie posiadanej dokumentacji uczestników. Dopuszcza się sytuacje, iż specjalistyczna kadra realizująca zadanie zmieni indywidualnie przydział uczestnika do poszczególnych kategorii. Program zajęć powinien być adekwatnie dostosowany do uczestników.
- 2) Miejscem wskazanym przez Zamawiającego do realizacji zadania jest budynek Ośrodka Zdrowia w Markowej – Markowa 1679.
- 3) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra (trener), w tym co najmniej:
  - a) psycholog,
  - b) terapeuta lub psychoterapeuta.
- 4) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu oraz sprawozdania z działalności

Program Sprawiedliwość finansowany ze środków funduszy norweskich i środków krajowych

+48 22 52 12 888

nmf@ms.gov.pl

www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa P-33



Norway  
grants



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

grupy wsparcia.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały pomocnicze do realizacji warsztatów, które powinny być w języku łatwym do czytania lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole), dostosowane do osób starszych i niepełnosprawnych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów obiad (ciepły posiłek) oraz serwis kawowy.
- 7) **Zajęcia obejmują ogółem 3 edycje po 24 godziny dydaktyczne dla 30 osób.**
- 8) Usługa obejmuje łącznie **72 godziny dydaktyczne.**  
**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pełnym wymiarze – 72 godziny dydaktyczne.**
- 9) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 10) łączna liczba osób – **30 osób.**
- 11) Realizacja zadania: od 2.05.2023r. do 31.12.2023 r.

#### ZADANIE NR 6 – SZKOLENIE DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ GRUP ROBOCZYCH

- 1) Zadanie obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla 13 członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych umożliwiające podniesienie kompetencji w obszarze przeciwdziałania przemocy.
- 2) **Szkolenie powinno obejmować tematykę, co najmniej w poniższym zakresie:**
  - a) koordynacji międzyinstytucjonalnej współpracy w celu lepszego rozpoznawania symptomów przemocy domowej i podejmowania właściwej interwencji,
  - b) kontaktu z klientem z zachowaniem bezpieczeństwa osobistego, oraz
  - c) prowadzenia działań korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy.
- 3) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra (trener), w tym co najmniej:
  - a) psycholog,
  - b) prawnik.
- 4) **Szkolenie powinno obejmować ogółem 3 moduły (wskazanych powyżej), łącznie 80 godzin dydaktycznych (10 dni szkoleniowych po 8 godzin dydaktycznych).**
- 5) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, listy obecności, protokoły odbioru, oraz sprawozdania.
- 6) W ramach zadania powinny być przeprowadzone testy wiedzy i umiejętności przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia, analiza porównawcza wskazanych dokumentów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe i materiały pomocnicze do realizacji szkolenia dla 3 różnych modułów.



**Norway**

grants



**MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI**

[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla uczestników szkolenia obiad (ciepły posiłek) wraz z serwisem kawowym.
- 9) Realizacja zadania: od 2.05.2023r. do 30.08.2023 r.