

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|

Wersja nr

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 5 |
|--|--|--|---|

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.04.2023 nr 2023/BZP 00027434/05/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 06.02.2023 nr 2023/BZP 00027434/04/P)¹

Zamawiający:

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| Nazwa: GMINA MARKOWA | | Krajowy numer identyfikacyjny: ² 8151634385 | |
| Adres: 1399 | | | |
| Miejscowość: Markowa | Kod pocztowy: 37-120 | Kraj: Polska | |
| Adres strony internetowej: https://markowa.biuletyn.net | | | |
| Adres poczty elektronicznej: sekretariat@markowa.pl | | Numer telefonu kontaktowego: +48 17 226 53 52 | |
| Rodzaj zamawiającego: ³ Zamawiający publiczny jednostka sektora finansów publicznych jednostka samorządu terytorialnego | | | |

¹ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

² Numer NIP lub REGON.

³ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴ | Orientacyjna wartość zamówienia ⁵ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶ | Informacje dodatkowe ⁷ | Informacja na temat aktualizacji ⁸ |
|--|--|--|--|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 . R O B O T Y B U D O W L A N E | | | | | | |
| 1.1.1 | Przebudowa i remont Ośrodka Zdrowia w Markowej | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 140 000,00 PLN | I kwartał | | |
| 1.1.2 | Budowa wiatrołapu wraz ze schodami zewnętrznymi i pochylnią w Przedszkolu nr 2 w Markowej | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 166 000,00 PLN | I kwartał | | |
| 1.1.3 | Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku warsztatowo-administracyjnego na budynek użyteczności publicznej z zagospodarowaniem terenu | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 3 080 000,20 PLN | I kwartał | | |
| 3 . U S Ł U G I | | | | | | |
| 1.3.1 | Zakup i dostarczanie posiłków dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 140 000,00 PLN | I kwartał | | |
| 1.3.2 | Prowadzenie szkoleń oraz warsztatów na potrzeby Klubu Seniora oraz opiekunów osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Markowa | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 204 000,00 PLN | I kwartał | | |
| 1.3.3 | Prowadzenie szkoleń oraz warsztatów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na potrzeby Punktu Poradnictwa w Gminie Markowa | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 130 000,00 PLN | I kwartał | | |
| 1.3.4 | Przygotowanie i dowóz posiłków oraz serwisu kawowego dla uczestników Klubu Seniora w Markowej | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 72 577,00 PLN | II kwartał | | dodana pozycja |

⁴ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

⁵ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

⁶ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁷ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁸ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹ | Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹ | Informacje dodatkowe ¹² | Informacja na temat aktualizacji ¹³ |
|------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 . U S Ł U G I | | | | | | |
| 2.3.1 | Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Markowa oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy | 1 525 000,00 PLN | III kwartał | | |

⁹ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹² Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.