

**Uchwała Nr LXVIII/368/23  
RADY GMINY MARKOWA  
z dnia 30 listopada 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rada Gminy Markowa  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Maria Fyznał-Folka*

*Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024*

Rada Gminy  
Markowa

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MARKOWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I .....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II .....	4
Cel główny i cele szczegółowe programu.....	4
Rozdział III .....	4
Zasady współpracy .....	4
Rozdział IV .....	5
Zakres Przedmiotowy.....	5
Rozdział V .....	5
Formy współpracy i sposób realizacji programu.....	5
Rozdział VI .....	6
Priorytetowe zadania publiczne.....	6
Rozdział VII .....	7
Okres realizacji Programu .....	7
Rozdział VIII .....	7
Sposób oceny realizacji programu .....	7
Rozdział IX .....	8
Wysokość środków planowanych na realizację programu .....	8
Rozdział X.....	8
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .....	8
Rozdział XI .....	9
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.....	9

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
- 3) Organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Markowa.
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.)
- 8) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Markowa, w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 4) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
  - 5) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
  - 6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnej.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **POMOCNICZOŚCI** - Zgodnie z tą zasadą, artykulacja problemów społecznych oraz sposobów ich rozwiązania powinna nastąpić na poziomie najbliższym społeczności lokalnej. Samorząd powinien spełniać funkcję pomocniczą względem organizacji. Jego zadaniem jest pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych oraz ich uzupełnianie w sytuacji gdy zadania nie mogą być skutecznie zrealizowane na niższym szczeblu.
2. **SUWERENNOŚCI STRON** - Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **PARTNERSTWA** - Samorząd oraz organizacje pozarządowe współpracują w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań oraz alokacji środków na ich realizację, jako równoprawne podmioty.
4. **EFEKTYWNOŚCI** - Przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań, dokonuje się wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, czyli w sposób celowy, oszczędny oraz tak, aby osiągnięty został zamierzony efekt.
5. **UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

6. JAWNOŚCI - Każda organizacja pozarządowa ma prawo do informacji dotyczących zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

#### **Rozdział IV Zakres Przedmiotowy**

1. Współpraca Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku obejmować będzie zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
  - 1) realizację sfery zadań publicznych należących do zadań własnych Gminy,
  - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych i określanie sposobu ich zaspokajania;
  - 3) tworzenie systemowych rozwiązań zdiagnozowanych problemów społecznych,
  - 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - 5) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych,
  - 6) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
2. Realizowane w ramach niniejszego Programu zadania pożytku publicznego powinny być działalnością społecznie użyteczną dla mieszkańców Gminy Markowa, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VI.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy Markowa z organizacjami jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie Gminy Markowa i na rzecz jej mieszkańców.

#### **Rozdział V Formy współpracy i sposób realizacji programu**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Formy finansowe współpracy obejmują zlecenie zadań poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy.
3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Markowa.

5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Markowa.
6. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Markowa - [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
8. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
10. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
11. Współpraca pozafinansowa w szczególności polega na:
  - 1) informowaniu organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
  - 2) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
  - 3) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu, środków technicznych,
  - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej
  - 5) promocji działalności organizacji pozarządowych,
  - 6) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
  - 7) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy,
  - 8) opiniowaniu i konsultowaniu programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
  - 9) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
  - 10) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Realizacja priorytetowych zadań publicznych będzie odbywać się poprzez zlecenie przez Gminę ich wykonania w następujących zakresach:

- 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 2) Edukacja, oświata i wychowanie,
  - 3) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie lokalnej tradycji, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 6) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - 7) Turystyki i krajoznawstwa,
  - 8) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 9) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.
2. Określony w pkt 1 katalog priorytetowych zadań nie wyłącza możliwości wykonywania innych zadań Gminy mieszczących się w katalogu sfera zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

## **Rozdział VII Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

## **Rozdział VIII Sposób oceny realizacji programu**

1. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracownika Urzędu Gminy Markowa, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Markowa z organizacjami.
3. Mierniki efektywności realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Markowa na realizację zadań publicznych przez organizacje;



- 6) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
- 8) liczba adresatów poszczególnych zadań.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Gmina planuje przeznaczyć w 2024 roku na realizację Programu współpracy środki finansowe nie mniejsze niż 150 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację programu określi uchwała budżetowa Rady Gminy Markowa na rok 2024.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie współpracy, nie mogą być wyższe niż kwota środków finansowych zapisanych w budżecie Gminy na 2024 rok.
3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był pracownik ds. promocji Urzędu Gminy Markowa.
2. Program został poddany konsultacją społeczną w sposób określony w Uchwale Nr XLI/201/13 Rady Gminy Markowa z dnia 30 października 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 przeprowadzone zostały w terminie od 23 października do 30 października 2023 r.
4. Konsultacje miały one charakter pisemny z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag. Formularz przekazany mógł zostać na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl) wysłany pocztą na adres Urzędu Gminy Markowa lub złożony osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Markowa. Materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Urzędu Gminy Markowa pod adresem [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) w zakładce O gminie > [Organizacje pozarządowe](#).
5. W trakcie trwania konsultacji nie wniesiono uwag i wniosków do Programu.
6. Z przebiegu konsultacji i ich wyników sporządzony został protokół, który zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Markowa [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

7. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.markowa.biuletyn.net](http://www.markowa.biuletyn.net)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Do każdego konkursu powoływana jest w drodze zarządzeniem Wójta Gminy Markowa odrębna Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach.
4. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku, złożonych przez organizacje.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te nie biorą udziału w ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane. Protokół z prac komisji przedkładany jest Wójtowi Gminy Markowa, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Anna Fojta*  
Maria Fojta-Fojta