



**GMINA MARKOWA**  
**37-120 Markowa 1399**  
**NIP: 815-163-43-85**  
e-mail: [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl)  
strona: <https://markowa.biuletyn.net>  
tel. 17 226 53 52, fax: 17 226 56 57

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługę :

**pn. „Kredyt długoterminowy w kwocie 1 057 221,00 z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu“**

**ZP.271.21.2023**

**Zatwierdził:**

Mirosław Mac  
/-/  
Wójt Gminy Markowa

Markowa, dnia 13.12.2023 r.

## SPIS TREŚCI

|         |                                                                                                                                                           |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.      | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                      | 4  |
| II.     | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                          | 4  |
| III.    | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                          | 4  |
| IV.     | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....                                                                                                                          | 7  |
| V.      | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....                                                                                                                       | 8  |
| VI.     | PODSTAWY WYKLUCZENIA.....                                                                                                                                 | 9  |
| VII.    | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW<br>UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....                        | 10 |
| VIII.   | SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....                                                                                                       | 11 |
| IX.     | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....                                                                                                                          | 13 |
| X.      | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....                                                                                                                    | 13 |
| XI.     | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....                                                                                                                              | 17 |
| XII.    | SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                          | 17 |
| XIII.   | SPOSÓB OBLICZANIA CENY .....                                                                                                                              | 18 |
| XIV.    | OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ<br>Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....               | 18 |
| XV.     | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY<br>W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....             | 19 |
| XVI.    | WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                                                                                                      | 20 |
| XVII.   | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI<br>ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....                           | 20 |
| XVIII.  | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU<br>POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                       | 20 |
| XIX.    | OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT<br>CZĘŚCIOWYCH .....                                                                  | 21 |
| XX.     | OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM<br>MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY ..... | 22 |
| XXI.    | OPIS SPOSOBU UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                     | 22 |
| XXII.   | ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....                                                                                    | 22 |
| XXIII.  | INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA<br>MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....                                        | 22 |
| XXIV.   | INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....                                                                                                          | 22 |
| XXV.    | INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                                                                                          | 22 |
| XXVI.   | INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH<br>MOWA W art. 95 UST. 1 USTAWY PZP.....                                     | 22 |
| XXVII.  | OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....                                                                                                                             | 23 |
| XXVIII. | ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                                          | 24 |

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 61. ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- podpisem zaufanym albo
- podpisem osobistym;

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

|                                               |                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa Zamawiającego:                          | Gmina Markowa                                                          |
| Adres Zamawiającego:                          | 37-120 Markowa 1399                                                    |
| Adres poczty elektronicznej:                  | <a href="mailto:sekretariat@markowa.pl">sekretariat@markowa.pl</a>     |
| Strona internetowa:                           | <a href="http://www.markowa.biuletyn.net">www.markowa.biuletyn.net</a> |
| Strona internetowa prowadzonego postępowania: | <a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>    |
| Fax:                                          | (17) 226-57-56                                                         |
| Telefon:                                      | (17) 226-53-52                                                         |
| Adres skrytki e-PUAP:                         | j47j3fmb4o                                                             |

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720) – oznaczonej skrótem „Ustawa”, a także wydanymi na podstawie Ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
6. SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://markowa.biuletyn.net> w zakładce „Przetargi”: (<https://markowa.biuletyn.net/?bip=1&cid=125&bsc=N>)
7. SWZ wraz z załącznikami jest dostępna również na stronie prowadzonego postępowania, tj. platformie e-zamówienia pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
8. Zmiany SWZ udostępniane będą w miejscach określonych w ust. 6 i 7.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa pn.:**  
**„Kredyt długoterminowy w kwocie 1 057 221,00 z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**
2. Lokalizacja zadania: Gmina Markowa, województwo podkarpackie.
3. Oznaczenie i kody robót wg CPV:
  - 66113000-5 - usługi udzielania kredytu,

4. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.057.221,00 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście dwadzieścia jeden złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Markowa, stosownie do art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.) na okres od dnia uruchomienia kredytu przez Bank do dnia 31 grudnia 2034 roku.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje zaciągnięcie i spłatę kredytu w złotych polskich (PLN), a w przypadku wejścia Polski do strefy EURO, przewalutowanie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.
6. Przeznaczenie kredytu jest zgodne z Uchwałą Nr LXVII/358/23 Rady Gminy Markowa z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie zaciągnięcia w 2023 roku kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
7. Udzielony kredyt oparty będzie o stopę **WIBOR 3M** według notowań aktualnych na dzień zawarcia umowy (jako stawkę bazową) i **stałą marżę banku** w okresie kredytowania, przy stałej racie kapitałowej.
8. Wskazana w ofercie marża banku (w stosunku rocznym) jest obowiązująca przez cały okres kredytowania.
9. Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 3M.
10. Stosownie do art. 92 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna**.
11. Do wyliczenia oprocentowania kredytu w Ofercie należy przyjąć stawkę bazową WIBOR 3M na dzień 12.12.2023 r i stałą marżę banku oraz planowany harmonogram zaciągnięcia i spłat kapitału.
12. Do formuły naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę w roku, przez którą należy rozumieć odpowiednio rok 365, każdy miesiąc = 30 dni.
13. **Spłata kapitału kredytu** następować będzie zgodnie z poniższym harmonogramem

| Lp. | Data       | Spłata kapitału |
|-----|------------|-----------------|
| 1   | 31.03.2024 | 12 500,00       |
| 2   | 30.06.2024 | 12 500,00       |
| 3   | 30.09.2024 | 12 500,00       |
| 4   | 31.12.2024 | 12 500,00       |
| 5   | 31.03.2025 | 12 500,00       |
| 6   | 30.06.2025 | 12 500,00       |
| 7   | 30.09.2025 | 12 500,00       |
| 8   | 31.12.2025 | 12 500,00       |
| 9   | 31.03.2026 | 12 500,00       |
| 10  | 30.06.2026 | 12 500,00       |
| 11  | 30.09.2026 | 12 500,00       |
| 12  | 31.12.2026 | 12 500,00       |

Nr postępowania ZP.271.21.2023

|              |            |                     |
|--------------|------------|---------------------|
| 13           | 31.03.2027 | 12 500,00           |
| 14           | 30.06.2027 | 12 500,00           |
| 15           | 30.09.2027 | 12 500,00           |
| 16           | 31.12.2027 | 12 500,00           |
| 17           | 31.03.2028 | 37 500,00           |
| 18           | 30.06.2028 | 37 500,00           |
| 19           | 30.09.2028 | 37 500,00           |
| 20           | 31.12.2028 | 37 500,00           |
| 21           | 31.03.2029 | 37 500,00           |
| 22           | 30.06.2029 | 37 500,00           |
| 23           | 30.09.2029 | 37 500,00           |
| 24           | 31.12.2029 | 37 500,00           |
| 25           | 31.03.2030 | 37 500,00           |
| 26           | 30.06.2030 | 37 500,00           |
| 27           | 30.09.2030 | 37 500,00           |
| 28           | 31.12.2030 | 37 500,00           |
| 29           | 31.03.2031 | 37 500,00           |
| 30           | 30.06.2031 | 37 500,00           |
| 31           | 30.09.2031 | 37 500,00           |
| 32           | 31.03.2031 | 37 500,00           |
| 33           | 31.03.2032 | 25 000,00           |
| 34           | 30.06.2032 | 25 000,00           |
| 35           | 30.09.2032 | 25 000,00           |
| 36           | 31.12.2032 | 25 000,00           |
| 37           | 31.03.2033 | 25 000,00           |
| 38           | 30.06.2033 | 25 000,00           |
| 39           | 30.09.2033 | 25 000,00           |
| 40           | 31.12.2033 | 25 000,00           |
| 37           | 31.03.2034 | 14 305,25           |
| 38           | 30.06.2034 | 14 305,25           |
| 39           | 30.09.2034 | 14 305,25           |
| 40           | 31.12.2034 | 14 305,25           |
| <b>Razem</b> |            | <b>1 057 221,00</b> |

14. **Okres karencji w spłacie rat kapitałowych – do 31.03.2024 roku** (pierwsza rata płatna w dniu 31.03.2024 roku). **Spłata rat kapitałowych rozpocznie się w dniu 31.03.2024 roku zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank.**
15. Odsetki będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia. **Spłata rat odsetkowych rozpocznie się w dniu 31.03.2024r roku zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank**
16. **Termin spłaty kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych** odbywać się będzie kwartalnie na ostatni dzień każdego kwartału. Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesłanego w formie noty odsetkowej wystawionej przez Bank w terminie **7 dni przed terminem płatności odsetek**. Jeżeli termin spłaty raty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

17. Dysponowanie kredytem: kredyt będzie pobrany w **jednej transzy** na pisemny wniosek Zamawiającego kierowany drogą elektroniczną na adres Wykonawcy **najpóźniej w dniu 28 grudnia 2023 roku**.
18. Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy.
19. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) w przypadku nie wykorzystania całej wartości kredytu możliwość zwrotu środków pieniężnych bez płacenia odsetek,
  - 2) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu,
  - 3) zmian postanowień zawartej umowy które dotyczyć mogą zmiany okresu spłaty kapitału i odsetek oraz okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany wprowadzone zostaną po ich wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron Umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkujących konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej akceptacji.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy:
  - 1) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż wybrana oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) opłaconej polisy OC ubezpieczenia usługi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony we wskazanym zakresie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) Termin rozpoczęcia realizacji usługi – **data postawienia kredytu do pobranie przez Zamawiającego do 28 grudnia 2023 roku**.
  - 2) Termin zakończenia realizacji usługi – **do 31 grudzień 2034 roku**.  
z zastrzeżeniem ust. 2 -8.
2. **Kredyt udzielony zostanie na okres 11 lat.**
3. **Częstotliwość spłat rat kapitałowych i odsetkowych** – kwartalnie (do ostatniego dnia kwartału).
4. **Okres karencji w spłacie rat kapitałowych** – do 31.03.2024 roku (pierwsza rata płatna w dniu 31.03.2024 roku).
5. **Spłata rat odsetkowych rozpocznie się w dniu 31.03.2024 roku zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank.**
6. **Spłata rat kapitałowych rozpocznie się w dniu 31.03.2024 roku zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank.**

7. **Termin spłaty kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych** – kwartalnie na ostatni dzień każdego kwartału.
8. **Ilość rat kapitałowych** – 44 raty.
9. Szczegółowe regulacje w zakresie terminu realizacji umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

- a) Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) lub inne dokumenty potwierdzające działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski.

Powyższe dokumenty muszą zachować swoją aktualność przez cały okres realizacji umowy.

- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.
4. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów,



niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający wymaga by Wykonawca zrealizował usługi objęte przedmiotem zamówienia bez udziału podwykonawców.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządzałikwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
    - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
    - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązaniewynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713), tj.:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Podstawy wykluczenia wskazane w ust. 3, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Etap składania ofert:
  - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 2 do SWZ). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenie odrębnie.
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 3 do SWZ). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenie odrębnie.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Etap po dokonaniu oceny ofert:
  - 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - a) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, 1705), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. Nr 5 do SWZ**.
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – w oparciu o wzór stanowiący **zał. nr 6 do SWZ**.
  - c) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - d) **Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, w tym realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki

komunikacji elektronicznej zdefiniowane w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 1) platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> lub
  - 2) e-PUAPu <https://epuap.gov.pl/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia bądź wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie e-zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> po stronie zamawiającego.

10. Zamawiający przekazuje link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b16948b-99e6-11ee-ba3b-4e891c384685>  
Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na platformie e-zamówienia.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Mariola Balawejder – Skarbnik Gminy – tel. 17 226 53 52
  - 2) Joanna Rupar – Sekretarz Gminy – tel. 17 226 53 52

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - 1) **Formularz Ofertowy** - wg wzoru **zał. nr 1 do SWZ**;
  - 2) Aktualne na dzień składania **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp – wg wzoru **zał. nr 2 do SWZ**;
  - 3) Aktualne na dzień składania **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp – wg wzoru **zał. nr 3 do SWZ**;

Uwaga:

- *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2) i 3) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

- 4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i**

**Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 5) **Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, w tym realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
2. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty:
    - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp – wg wzoru **zał. nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
    - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
    - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
    - 1) powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
    - 2) Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w pkt. 1) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 3) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
    - 4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
  4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder

powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu hasła i szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.

Uwaga:

- Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów. Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ informacje.
  11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
  13. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  15. Opis sposobu złożenia ofert poprzez platformę e-zamówienia:
    - 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o wzór Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Formularz oferty musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Złożenie tego formularza stanowi złożenie oferty zgodnie z SWZ.
    - 2) Wykonawca przygotowuje także ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Interaktywny „Formularz ofertowy” jest dokumentem pomocniczym, a jego przekazanie na Platformie, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią sporządzoną przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie, a treścią złożonego Formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.
    - 3) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych

informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

*Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.*

- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, wskazane w ust. 1 i 2.
- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 7, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 9) „Formularz ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane



dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem.

- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-zamówienia do dnia **20.12.2023 r.** do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie e-zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2023 r.** o godzinie 10:30 i jest ono niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza ofertowego**, stanowiącego **zał. nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień umowy stanowiących załącznik do SWZ.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna również zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a bez których nie można w sposób prawidłowy wykonać zamówienia.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena oferty za przedmiot zamówienia „C” – 60 %
  - 2) Termin postawienia kredytu do pobrania „T” – 40 %
3. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:
  - 1) kryterium „cena” (C) – 60%

**Do wyliczenia ceny kredytu w ofercie należy przyjąć stawkę WIBOR 3M w PLN z dnia 12.12.2023r.**

Cena oferty (kredytu) powinna być obliczona wg następującego wzoru:  **$CK = Kx (Sp + M)$**

gdzie:

Ck – cena kredytu

Kx – kwota kredytu (kapitał)

Sp – stopa oprocentowania (%) tj. WIBOR 3M

M – marża banku (%) i podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Dla kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczoną według wzoru:

$$Ck = (Cmin : Co) \times 60$$

gdzie:

Ck – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena oferty badanej

## 2) kryterium „termin postawienia kredytu do pobrania” (T) – 40%

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium termin płatności w następujący sposób:

- a) termin postawienia kredytu 28 grudnia 2023 r. – 20 pkt;
- b) termin postawienia kredytu 27 grudnia 2023 r. – 40 pkt;

Uwagi:

- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin postawienia kredytu poza datą ostateczną wskazaną w SWZ (minimalne wymaganie), tj. 28 grudnia 2023 r. zostanie odrzucona.
- Brak wskazania terminu postawienia kredytu w formularzu oferty oznacza, iż przyjmuje się, że Wykonawca spełnia warunek terminu postawienia kredytu w dniu 28 grudnia 2023 r.

## 3) Wynik „W” – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą (maksymalną) liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów według wyliczenia:

$$W = C + T$$

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SWZ.
4. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, z zastrzeżeniem ust. 2, następujących elementów:**
  - 1) Dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (jeżeli dotyczy);
  - 2) Dołączenia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w Rozdziale III SWZ pkt 20 SWZ.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców (np. członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej) w terminie określonym w ust. 4.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda, od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **zał. nr 7 do SWZ**.
2. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy tj.: **odwołanie oraz skarga do sądu**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji** o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 ppk.2 lit. a) Ustawy albo w terminie **10 dni**, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie **5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKAŁDANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, iż zamówienie ma charakter jednorodny, nie składa się z różnych elementów. Całość zamówienia jest tożsama technicznie i organizacyjnie. Podział na części uniemożliwiłby właściwą realizację zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego

rozdrobienia zamówienia, z uwagi na fakt, że rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej: [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl)

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP**

Zamawiający odstąpił od określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych i nie występują tutaj czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy – Kodeks pracy

## XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Markowa, 37-120 Markowa 1399 [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@markowa.pl](mailto:iod@markowa.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.13.2023 na „Kredyt długoterminowy w kwocie 1 057 221,00 z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (wzór) – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami SWZ (wzór) – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór) – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór) – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 6.
7. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – załącznik nr 7.