

ZASADY I TERMINY REALIZACJI ZADAŃ W PROJEKCIE „ŚWIADOMIE BEZ PRZEMOCY“ od stycznia do 31 marca 2024 roku

1. UWAGI OGÓLNE DO ZADAŃ

- 1) Uczestnicy projektu powinni mieć możliwość wpływu na przebieg wsparcia oraz powinni mieć w tym zakresie możliwość przekazania informacji zwrotnej.
- 2) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- 3) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- 4) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej:
<https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/>
- 5) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, ankiety ewaluacyjne, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów na stronie internetowej:
<https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/>
- 6) **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ oraz w niniejszych zasadach. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania

kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.**

- 7) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 8) **Zajęcia, warsztaty, usługi indywidualne odbywają się na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Markowej lub w Husowie. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę i/lub gabinety do prowadzenia zajęć.**
- 9) Serwis kawowy do którego zobowiązany jest Wykonawca obejmuje, co najmniej: wodę, kawę, herbatę, napoje, słodkie i słone przekąski. Obiad obejmuje, co najmniej: ciepły dwudaniowy posiłek.
- 10) Do realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne środki i materiały pomocnicze dla wszystkich uczestników.

2. REALIZACJA USŁUG

ZADANIE NR 1 – PUNKT KONSULTACYJNY Z ZAKRESU PROBLEMATYKI PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

- 1) Zadanie obejmuje prowadzenie Punktu Konsultacyjnego z zakresu problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Markowa, w budynku Ośrodka Zdrowia w Markowej – Markowa 1679, stanowiącym własność Gminy Markowa.
- 2) W ramach punktu konsultacyjnego mieszkańcy Gminy Markowa dotknięci oraz zagrożeni dotknięciem przemocy będą mogli skorzystać z wizyty u specjalisty. Z pomocy takiej skorzystać będą mogły również dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych, która wymaga i potrzebuje wsparcia w tym zakresie.
- 3) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra:
 - a) psycholog,
 - b) terapeuta lub psychoterapeuta,
 - c) psycholog dziecięcy.
- 4) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu.



Norway
grants



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

- 5) Punkt powinien działać w terminach/godz. dostosowanych do potrzeb uczestników projektu, tj. tj. zarówno w godzinach rannych, jaka i popołudniowych, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Należy przewidzieć również konsultacje przez e-mail, telefon.
- 6) **Każdy ze specjalistów będzie pełnił dyżur dwa razy w miesiącu w godzinach popołudniowych.**
- 7) **Usługa powinna być dostępna dla każdej ofiary aktu przemocy z terenu Gminy Markowa.**
- 8) Usługa obejmuje łącznie **90 godzin zegarowych** (średnio po około 10 godzin zegarowych w miesiącu prowadzonych przez każdego z 3 specjalistów przez okres 3 miesięcy – 30 godzin dla każdego specjalisty).
Uwaga. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pełnym wymiarze – 90 godzin zegarowych.
- 9) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę wraz z zapotrzebowaniem na konkretne rodzaje wsparcia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w podziale na specjalistów w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi, o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 10) Forma przeprowadzonych zajęć – poradnictwo (konsultacje) indywidualne.
- 11) Realizacja zadania: od 2.01.2024 r. do 31.03.2024 r.

ZADANIE NR 2 – WARSZTATY DLA MŁODZIEŻY – 2 cykle szkoleniowe

- 1) Zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów dla młodzieży z zakresu pomocy osobom niepełnosprawnym, osobom starszym oraz przeciwdziałania: agresji obrażaniu, zastraszaniu, szantażowaniu. Podczas warsztatów uczestnicy mają zostać wyposażeni w wiedzę teoretyczną i praktyczną, otrzymać wskazówki w obszarze reagowania na przemoc i agresję, radzenia sobie z emocjami, kontakty do instytucji pomocowych, oraz w wiedzę teoretyczną i praktyczną, otrzymać wskazówki w obszarze pomocy niepełnosprawnym, starszym, potrzebującym.
- 2) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra:
 - d) psycholog lub,
 - e) terapeuta lub psychoterapeuta lub,
 - f) psycholog dziecięcy.
- 3) **Pierwszy cykl szkoleniowy:**
 - a) Zajęcia mają przyczynić się do zrozumienia przez uczniów problemu agresji i przemocy wobec słabszej grupy społecznej, a także pokazać możliwości ich zapobiegania. Mają zostać wypracowane normy i zasady dotyczące bezpiecznego zachowania się w grupie. Uczniowie zostaną zapoznani z możliwościami pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.
 - b) Tematyka zajęć powinna skupiać się przede wszystkim na:

Program Sprawiedliwość finansowany ze środków funduszy norweskich i środków krajowych

+48 22 52 12 888

nmf@ms.gov.pl

www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa P-33

- wiedzy o zjawisku agresji, na którą składają się definicja agresji, formy i powody jej stosowania przez niektórych uczniów, skutków krzywdzących zachowań agresywnych;
 - sposobów radzenia sobie z agresją, w tym konkretnych umiejętności asertywnego reagowania na agresję słowną i fizyczną;
 - rozwiązywania konfliktów – wiedzy o sposobach likwidowania kontrowersji, ćwiczenia metod konstruktywnego komunikowania się oraz praktycznego rozstrzygnięcia sporów i kłótni;
 - porozumienia bez przemocy (NVC) – nauki empatycznego komunikowania się z innymi autorstwa Marshalla Rosenberga.
- c) W ramach warsztatu omawiany powinien być związek przemocy z emocjami. Prowadzona powinna być psychoedukacja w zakresie wyrażania emocji, uczestnicy mają poznać sposoby radzenia sobie ze złością. W wyniku zajęć powinien nastąpić rozwój umiejętności określania i nazywania uczuć i emocji przeżywanych przez uczniów. Poprzez uczestniczenie w warsztatach i poświęconych nabywaniu różnych umiejętności społecznych powinni oni nauczyć się nawiązywania pozytywnych relacji i życia w grupie.
- d) Forma warsztatów powinna zakładać wykorzystanie szerokiego wachlarza działań, m.in: elementów arteterapii, pracę w grupach, rozwiązywanie zadań, gry, realizację projektów multimedialnych czy dyskusję. Każdy z uczestników powinien mieć możliwość wypowiedzenia się na forum klasy – zarówno jawnie, jak i przy pomocy anonimowych form, co ma dać możliwość bezpiecznego wyrażenia swojego zdania. Dzięki warsztatowej formie zajęć uczestnicy będą mogli lepiej zrozumieć zagadnienia i powinni nabrać praktycznych umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
- e) Warsztaty dla uczniów klas szkół podstawowych biorących udział w zadaniu publicznym muszą być prowadzone przez posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie profilaktyków - trenerów. Odbyć się powinny na terenie 2 szkół podstawowych z terenu Gminy Markowa (Husów i Markowa). Każdy warsztat musi trwać min. 3 godziny dydaktyczne (1h = 45 minut) + 1 godzina omówienia z wychowawcą klasy/pedagogiem) – **łącznie ma się odbyć 26 warsztatów.**
- f) Warsztaty powinny odbywać się w salach dydaktycznych na terenie szkół, do których uczęszczają uczniowie biorący udział w zadaniu publicznym.
- g) Warsztaty powinny odbywać się w terminach oraz godzinach ustalonych z dyrekcją szkół w początkowym etapie realizacji zadania publicznego.
- h) Szczegółowa tematyka warsztatów powinna zostać dostosowana do wieku, możliwości i potrzeb adresatów działania.
- 4) **Drugi cykl szkoleniowy:**
- i) W ramach drugiego cyklu szkoleniowego zostaną zrealizowane **26 warsztatów** mające na celu edukację dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania obrażaniu, zastraszaniu, szantażowaniu i zawstydzaniu.
- j) Zajęcia warsztatowe dla uczniów ze szkół podstawowych z terenu Gminy Markowa biorących udział w projekcie powinny być prowadzone przez posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie psychoprofilaktyków.

Warsztaty o tej tematyce powinny zostać przeprowadzone dla 26 zespołów klasowych, w których zasadność realizacji tego tematu potwierdzają wyniki wewnątrzszkolnej diagnozy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkół. Jednorazowe zajęcia dla każdej z wybranych klas odbędą się w wymiarze 3 godzin dydaktycznych (1h zajęć = 45 minut).

- k) Tematyka warsztatów zostanie dostosowana do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów. Będzie ona dotyczyła m.in.:
- wiedzy nt. możliwości i zagrożeń płynących ze środowiska
 - diagnozowania skali problemu w obszarze konfliktów międzyludzkich
 - pracy w zakresie strat wynikających z zachowań agresywnych
 - mechanizmów powodujących skutki doznań i zachowań agresywnych
 - rodzajów przemocy
 - zasad postępowania w sytuacji zetknięcia się ze zjawiskiem przemocy oraz możliwościami uzyskania fachowej pomocy
 - odpowiednie reagowanie na sytuacje przemocowe
- l) Szczególny nacisk podczas tego typu zajęć powinien zostać położony na tematykę dotyczącą przeciwdziałania przemocy, która coraz bardziej rozpowszechnia się wśród młodzieży, którzy niemal każdego dnia spotykają się z jej przejawami w kontaktach z innymi jako ofiary, świadkowie bądź sprawcy tej formy przemocy. Powinny zostać im przedstawione zagrożenia i konsekwencje, które niesie za sobą podejmowanie różnorodnych działań. Powinni dostać również informacje, gdzie mogą się zgłosić kiedy staną się ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy.
- m) Warsztaty powinny być prowadzone z wykorzystaniem aktywnych metod pracy, a w tym m.in. z wykorzystaniem pedagogiki zabawy, elementów socjoterapii, metody dramy stosowanej czy metod projekcyjnych za pomocą których wspólnie z uczniami wypracowane zostaną normy i zasady dotyczące ich bezpiecznego zachowania się w sytuacjach trudnych.
- n) Dzięki uczestnictwu uczniów w warsztatach profilaktycznych w ramach projektu oczekiwane jest wystąpienie zmian w zakresie wszystkich uwzględnionych czynników ryzyka i chroniących. Ponadto młodzi ludzie będą przede wszystkim zwracali większą uwagę na zachowanie w stosunku do osób starszych i niepełnosprawnych i tym samym dbać o bezpieczeństwo swoje jak i innych osób
- 5) **Miejscem wskazanym przez Zamawiającego do realizacji zadania jest Szkoła Podstawowa w Markowej oraz Szkoła Podstawowa w Husowie.**
- 6) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały pomocnicze do realizacji warsztatów, które powinny być w języku łatwym do czytania lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole).



Norway
grants



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

- 8) Usługa obejmuje łącznie **208 godziny dydaktyczne** (po 104 godziny dydaktyczne w każdym cyklu szkoleniowym po 26 warsztaty).

Uwaga. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pełnym wymiarze – 208 godziny dydaktyczne.

- 9) Forma przeprowadzonych zajęć – warsztaty grupowe.
- 10) łączna liczba osób – **501 osób** (2 cykle szkoleniowe obejmują młodzież ze szkół na terenie Gminy Markowa. Ogółem jest to 501 dzieci z 26 klas. SP Markowa – 320 uczniów w 16 klasach. SP Husów – 181 uczniów w 10 klasach).
- 11) Wszyscy uczestnicy powinni mieć zapewnione drobne przekąski (w tym owoce) oraz napoje.
- 12) Dla wszystkich uczestników warsztatów powinny zostać przygotowane nagrody za udział.
- 13) Realizacja zadania: od 2.01.2024r. do 31.03.2024r.

ZADANIE NR 3 – WYJAZD MIĘDZYPOKOLENIOWY JAKO ZAJĘCIA W OBSZARZE EDUKACYJNO-KRAJOZNAWCZYM

- 1) Zajęcia grupowe. Zapewnienie dostępu do edukacji przyrodniczej i kontaktu z przyrodą dla osób starszych, niepełnosprawnych i opiekunów, rodzin zagrożonych, doświadczających przemocy domowej poprzez wyjazd międzypokoleniowy wraz z młodzieżą szkolną.
- 2) Miejscem wskazanym przez Zamawiającego do realizacji zadania Kolbuszowa (ok. 120 km obie strony z Markowej).
- 3) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra:
 - a) psycholog lub,
 - b) terapeuta lub psychoterapeuta,
- 4) Dzięki wyjazdowi uczestnicy nabędą umiejętności odreagowania na stres, muszą być zapoznani w zakresie możliwości redukcji stresu, odreagowywania napięć. Dzięki takiemu wyjazdowi osoby niepełnosprawne będą mogły mieć dostęp do przyrody i nowych miejsc, które na co dzień są dla nich niedostępne ze względu na min. bariery architektoniczne te będą mogły nabyć wiedzę w tym zakresie. Dzięki wyjazdowi integracyjnemu powinno nastąpić wzmocnienie procesów wewnętrznych, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach międzyludzkich, poprawa nastroju i poczucia własnej wartości, zwiększenie odporności psychicznej.
- 5) Obszar aktywności edukacyjno-krajoznawczej powinien być okazją do wzmocnienia wzajemnych relacji i więzi między seniorami i uczniami z terenu Gminy Markowa. We wspólnej wyprawie powinno wziąć udział 60 uczestników projektu oraz 4 opiekunów. W czasie tego działania uczestnicy zadania powinni mieć możliwość zapoznania się z przeszłością i historią tego regionu. Wspólny wyjazd ma zachęcić seniorów i młodzież do podzielenia się własnymi przeżyciami. Wyjazd powinien mieć walor edukacyjny i powinien organizacyjnie dopasowany do szczególnych potrzeb uczestników, w tym szczególnie do uczestników o ograniczonej sprawności ruchowej, powinien uwzględniać likwidację barier funkcjonalnych: technicznych (miejsca spotkań, toalety

dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej) i komunikacyjnych (program nie będzie obciążający dla możliwości absorpcyjnych uczestników).

- 6) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, opinie psychologa/terapeuty, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, karty usług doradczych, listy obecności, protokoły odbioru usług, pomiar w okresie realizacji wsparcia i po jego zakończeniu oraz sprawozdania z działalności grupy wsparcia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji wyjazdu międzypokoleniowego (transport, ubezpieczenie, bilety wstępu, całonocne wyżywienie, opiekunowie itp.).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów obiad, napoje oraz drobne przekąski.
- 9) Usługa obejmuje łącznie **1 dzień wyjazdowy**.
- 10) łączna liczba osób – **64 osoby** (60 uczestników i 4 opiekunów).
- 11) Realizacja zadania: od 2.01.2024r. do 31.03.2024 r.

ZADANIE NR 4 – WARSZTATY DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ GRUP ROBOCZYCH

- 1) Zadanie grupowe. Obejmuje przeprowadzenie warsztatów dla 14 osób: członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych z **zakresu realizacji procedury Niebieskiej Karty** w związku ze zmianą ustawy o przeciwdziałaniu przemocy.
- 2) Warsztaty takie są niezbędne celem poszerzenia wiedzy i kompetencji dla nowo powstałego ZI i Grup diagnostyczno-pomocowych działających w temacie przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Markowa.
- 3) Zamawiający wymaga by zadanie realizowała specjalistyczna kadra (trener), w tym co najmniej:
 - a) psycholog lub
 - b) terapeuta lub psychoterapeuta lub,
 - c) prawnik.
- 4) **Warsztaty powinny obejmować ogółem 24 godziny dydaktycznych zajęć.**
- 5) Realizacja zadania powinna być udokumentowana poprzez opracowaną i przedłożoną do Koordynatora Projektu – Kierownik GOPS Markowa dokumentację: ankiety przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, analizy porównawcze wskazanych dokumentów, listy obecności, protokoły odbioru, oraz sprawozdania.
- 6) W ramach zadania powinny być przeprowadzone testy wiedzy i umiejętności przeprowadzone przed objęciem wsparcia i po zakończeniu wsparcia, analiza porównawcza wskazanych dokumentów.



Norway

grants



**MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**

www.ms.gov.pl

- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe i materiały pomocnicze do realizacji warsztatów, które powinny być w języku łatwym do czytania lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole), dostosowane do osób niepełnosprawnych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla uczestników szkolenia obiad (ciepły posiłek) wraz z serwisem kawowym.
- 9) Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.
- 10) Realizacja zadania: od 2.01.2024r. do 31.03.2024r.