

ZARZĄDZENIE Nr 158/23
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Markowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku z art. 6 ust. 5a oraz 5aa, art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1469, 1852), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803, 1414, 2029)

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzanie kontroli nieruchomości nieskanalizowanych wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Markowa. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z Planem kontroli stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Markowa.

§ 3

Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Markowa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) podanie liczby osób zamieszkałych pod adresem nieruchomości, na której znajduje się dany zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków,
- 4) ilość wody pobranej przez użytkowników danej nieruchomości w celu określenia częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 4

Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący Załącznik nr 2.
- 2) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą stanowiący Załącznik nr 3.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. ochrony środowiska i gospodarki wodami w Urzędzie Gminy Markowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mirosław Mac

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 158/23
Wójta Gmina Markowa z dnia 29 grudnia 2023 r.**

**Plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych
oczyszczalni ścieków**

Lp.	Miejscowości podlegające kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Husów	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markowa	I – IV kwartał 2024 rok
2.	Tarnawka	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markowa	I – IV kwartał 2024 rok
3.	Markowa	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markowa	I – IV kwartał 2024 rok



**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 158/23
Wójta Gmina Markowa z dnia 29 grudnia 2023 r.**

Markowa, dnia

Wójt Gminy Markowa
37-120 Markowa 1399

UPOWAŻNIENIE

Działając na podstawie 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.)

**Wójt Gminy Markowa
UPOWAŻNIA**

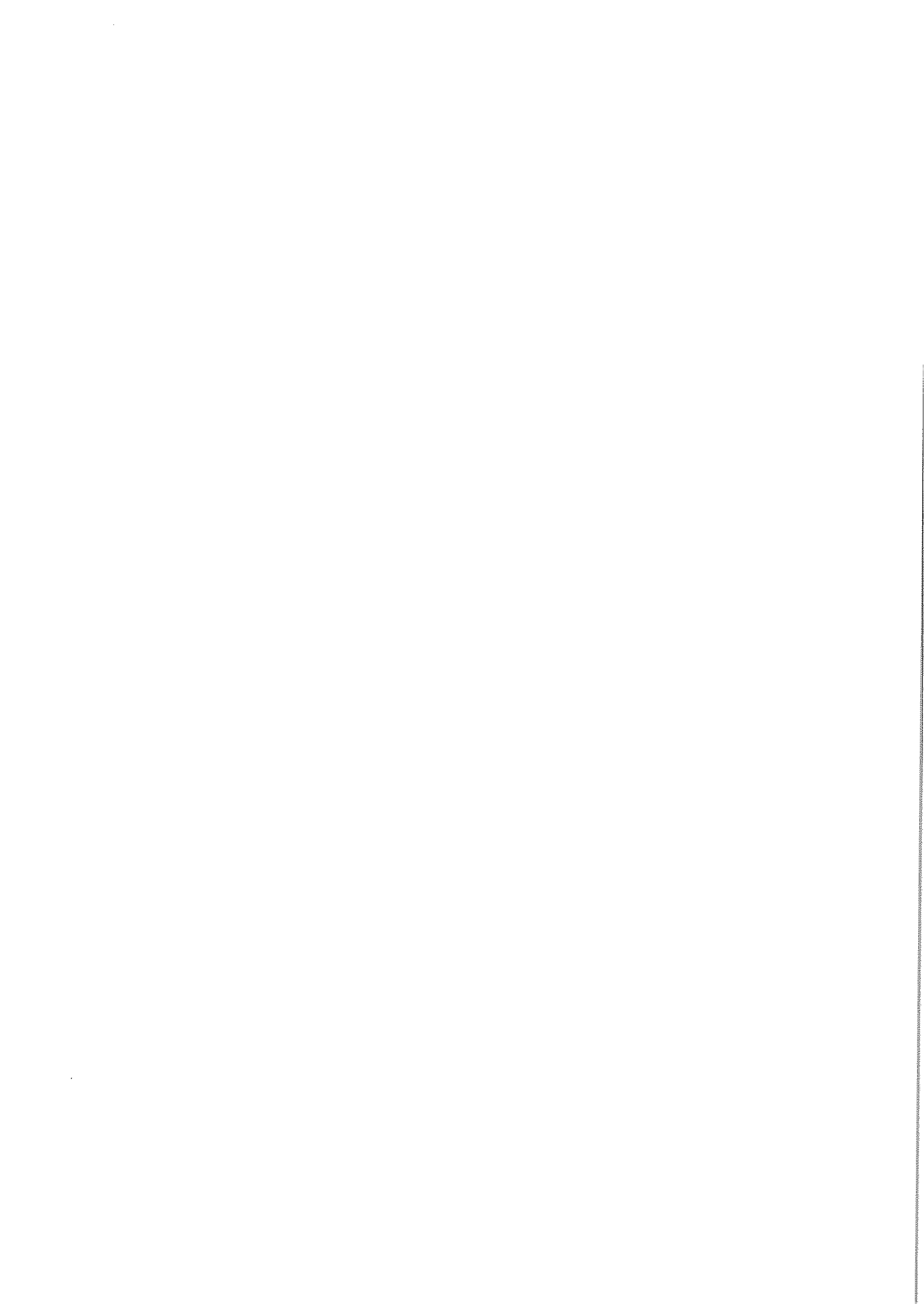
.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustaw z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych oraz uchwały Nr XIX/109/20 Rady Gminy Markowa z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa
Upoważnienie uprawnia w szczególności do:

1. wstępu z niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

.....
(podpis, pieczęć)



**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 158/23
Wójta Gmina Markowa z dnia 29 grudnia 2023 r.**

Wójt Gminy Markowa
37-120 Markowa 1399

**PROTOKÓŁ NR
kontroli zbiorników bezodpływowych/przydomowych oczyszczalni ścieków**

spisany w dniu w związku z wezwaniem/zawiadomieniem nr z dnia w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczący nieruchomości:

Adres: typ nieruchomości:

I. Dane kontrolujących

Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr upoważnienia

II. Dane osoby kontrolowanej

Imię i nazwisko: Adres zamieszkania:

III. Przebieg kontroli

1. Przedstawione dokumenty:

- 1) **Dokumenty księgowo** (paragony, faktury, rachunki) za wywóz nieczystości ciekłych za okres ostatnich 12 miesięcy: TAK NIE

Rodzaj dowodu	Data wywozu	Ilość ścieków [m ³]	Podmiot świadczący usługę

W przypadku braku dowodów uiszczenia opłat za wywóz nieczystości ciekłych za okres ostatnich 12 miesięcy, informuje się o obowiązku dostarczenia dowodów uiszczenia opłat za okres 6 miesięcy od daty niniejszej kontroli w celu weryfikacji częstotliwości opróżniania zbiornika na nieczystości ciekłe.

- 2) **Potwierdzenie zawarcia umowy** na wywóz nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych: TAK NIE

Nr umowy	Data zawarcia	Okres obowiązywania	Przedsiębiorca

W przypadku braku aktualnej umowy na wywóz nieczystości, informuje się o obowiązku jej zawarcia i dostarczenia w terminie 14 dni od daty niniejszej kontroli.

Kserokopie ww. dokumentów stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

2. Dokonane ustalenia:

Liczba osób zamieszkałych: Ilość zużytej wody: m³/miesiąc
Zbiornik na nieczystości ciekłe: TAK NIE
Pojemność: m³ Częstotliwość opróżniania zbiornika:
Przydomowa oczyszczalnia ścieków: TAK NIE
Typ oczyszczalni:
Częstotliwość opróżniania osadnika POŚ:

3. Inne/uwagi:

.....
.....

4. Pozostałe ustalenia:

.....
.....

5. Osoba kontrolowana złożyła/nie złożyła zastrzeżenia do protokołu:

.....
.....

6. Poinformowano przedstawiciela nieruchomości, że:

- a) Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek opróżniania szamba z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia – lecz nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, zgodnie z § 11 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa zatwierdzonego Uchwałą Nr XIX/109/20 Rady Gminy Markowa z dnia 28 maja 2020 r.,
- c) uchylenie się od obowiązków określonych w pkt a) i b) podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- d) dla udokumentowania bieżącego wykonywania obowiązku wywozu nieczystości ciekłych, należy przechowywać dokumenty księgowe przez okres co najmniej 12 miesięcy. Dokumenty księgowe, o których mowa powyżej powinny zawierać następujące dane: nazwa sprzedawcy i nabywcy oraz ich adresy, data, ilość odebranych nieczystości ciekłych w m³ oraz kwota uiszczonych należności,
- e) wprowadzanie ścieków na grunty sąsiednie, wbrew przepisowi art. 234 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, podlega karze grzywny.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano. Kopię protokołu otrzymuje przedstawiciel nieruchomości.

.....
.....
(podpis osoby kontrolowanej)

.....
(podpisy kontrolujących)

osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....