

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej w Markowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Markowej zwaną dalej Komisją.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Mateusz Bieniasz – urbanista
  - 2) Sekretarz – Łukasz Bem – pracownik Urzędu Gminy Markowa
  - 3) Członek Komisji – Anna Dyrkacz – architekt
  - 4) Członek Komisji – Rafał Szewczyk – architekt

**§ 2**

Tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu Gminy Markowa w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. planowania przestrzennego Urzędu.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 324/2006 Wójta Gminy Markowa z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Mirosław Mac



## Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Markowej

### § 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Markowej, zwana dalej Komisją działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688)
  - 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z póź. zm.)
  - 3) Rozporządzeń wykonawczych.
2. Komisja pracuje w składzie osobowym wskazanym w Zarządzeniu Wójta Gminy Markowa.
3. Regulamin określa organizację Komisji, tryb i zasady jej pracy.

### § 2

1. Członkowie Komisji służą swoją wiedzą i doświadczeniem w sprawie kształtowania polityki przestrzennej umożliwiającej rozwój Gminy Markowa i będą działać w interesie jej mieszkańców.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Komisji są jawne i prowadzi je Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.
5. Komisja zbiera się na posiedzeniach zwoływanych doraźnie w miarę potrzeb, w szczególności gdy zachodzi konieczność:
  - 1) Formułowania wniosków po podjęciu przez Radę Gminy Markowa uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Markowa oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
  - 2) Opiniowania projektów studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
  - 3) Podjęcia przez Wójta Gminy Markowa działań w celu oceny aktualności Studium i planów miejscowych, co najmniej raz w czasie trwania kadencji Rady Gminy,
  - 4) W razie wystąpienia innych potrzeb związanych z planowaniem przestrzennym i budownictwem w gminie, na wniosek Wójta Gminy Markowa.
6. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącą Komisji na wniosek Wójta Gminy Markowa lub Sekretarza Komisji:
  - 1) w przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt 1, 2 po podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu lub studium oraz w przypadkach przedłożenia do zaopiniowania projektu planu lub studium,
  - 2) w przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt 3 i 4 w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy Markowa.
7. Aby posiedzenie Komisji było skuteczne musi na nim być obecnych co najmniej trzech członków.

8. Udział w posiedzeniu Komisji członkowie Komisji potwierdzają podpisem na liście obecności.
9. Sporządzanie analiz, ocen lub innych opracowań nie wchodzi w zakres prac Komisji.
10. Z opiniowania i przewodniczenia Komisji wyłączeni są członkowie Komisji będący autorami opiniowanego zadania (projektu planu, projektu studium, analizy itp.)

### § 3

1. Komisja rozstrzyga o pozytywnym zaopiniowaniu projektu planu lub studium lub innego dokumentu w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. Każdemu z członków Komisji przysługuje 1 głos.
3. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

### § 4

1. W czasie pracy Komisja sporządza opinie i wnioski.
2. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji i przedstawiony w terminie 7 dni od daty posiedzenia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Markowa.
3. Protokoły z posiedzenia Komisji, opinie i wnioski oraz inne dokumenty tworzone przez Komisję są gromadzone w formie akt, którą prowadzi Sekretarz Komisji i przechowywane są one w Urzędzie Gminy Markowa na stanowisku ds. planowania przestrzennego.

### § 5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy Markowa.
2. Obsługę techniczną oraz organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy Markowa.

### § 6

1. Za prace w Komisji jej członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto za posiedzenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wszystkim członkowi Komisji w takiej samej wysokości.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest podpis członka Komisji na liście obecności oraz protokół z posiedzenia Komisji zatwierdzony przez Wójta Gminy.
4. W ramach wynagrodzenia za posiedzenie członkowie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z całością dokumentacji i innych materiałów, które są przedmiotem danego posiedzenia.

WÓJT  
Miroslaw Mac

